

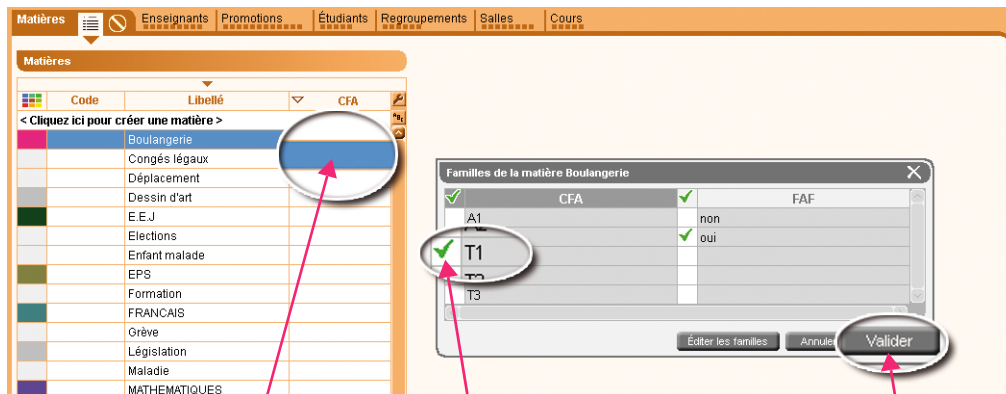
HYPERPLANNING 2011

LE GUIDE DES FONCTIONS CFA



Paramétrages préliminaires

>> Affecter à chaque matière un type d'activité



1 D'un double-clic dans la colonne **CFA**, j'affiche la fenêtre des **Familles**...

2 ...puis je coche le type d'activité de la matière concernée.

3 En cliquant sur **Valider**, je passe automatiquement à la ligne suivante.

>> Types d'activités prédéfinis

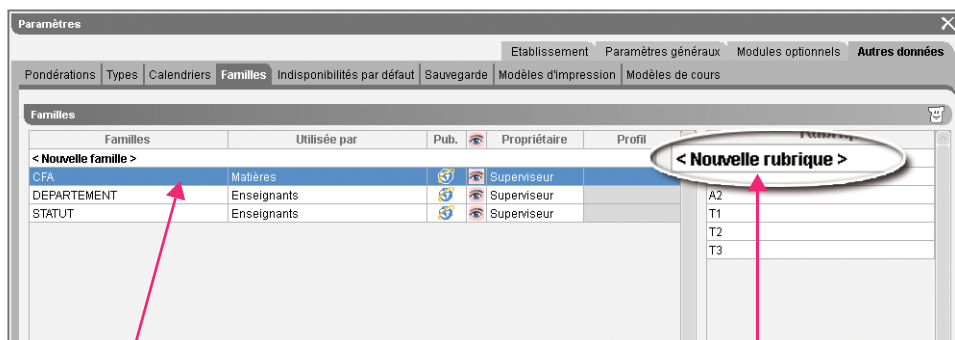
La famille CFA regroupe 5 activités prédéfinies :

- **T1** : activités de face à face pédagogique.
- **T2** : activités de préparation du face à face.
- **T3** : autres activités liées à l'enseignement.
- **A1** : temps non travaillé assimilé à du travail effectif pour le calcul des heures supplémentaires.
- **A2** : temps non travaillé non assimilé à du travail effectif pour le calcul des heures supplémentaires.

>> Créer un nouveau type d'activités

Si les 5 activités prédéfinies ne vous suffisent pas, vous pouvez en créer d'autres.

☒ Menu **Paramètres > Autres données > Familles**



1 Je sélectionne la famille **CFA**.

2 Je clique sur **<Nouvelle rubrique>** puis je saisis le type d'activité.

Paramétrages préliminaires



3 - Définir un coefficient par matière

Il est possible de définir un **Coefficient** par matière qui se substituera, s'il lui est supérieur, au coefficient du **Statut** de l'enseignant pour le calcul des heures de **T2**.

Code	Libellé	Coeff.
	Boulangerie	0,00
	Congés légaux	-
	Déplacement	-
	Dessin d'art	- T1
	E.E.J	- T1
	Elections	- A1
	Enfant malade	- A2

1 Si la colonne **Coeff.** n'apparaît pas, je l'affiche en personnalisant la liste.

2 Je double-clique dans la cellule puis je saisis le coefficient.

4 - Pondérer les cours

Vous pouvez pondérer deux fois les cours.

Durée	Nb.Sé	Diann	Du.Au sur l'année	Place	SP	Mb	État	POND.	P.T2	Enseignant	Promotion
1h00	11	11h00	13 sept. - 27 sept.	lun. 09h00	F			1	1	M. FENDER David	BOULANGERS 2B, I
3h00	9	27h00	06 sept. - 20 sept.	lun. 09h00	F			1	1	Mme FRANCESCHIN	PATISSIERS 2A, PAT
2h00	32	64h00	13 sept. au 25 oct.	lun. 10h00	F			1	1	M. ANTAR Natfali	BOULANGERS 2A
2h00	11	22h00	04 oct. - 25 oct. - 22	lun. 10h00	F			1	1	M. BRIAND Pierre-Ja	BOULANGERS 1C, Se
2h00	11	22h00	13 sept. - 27 sept.	lun. 10h00	F			1	1	M. CHABERT Claude	BOULANGERS 2B, I
2h00	11	22h00	27 sept. - 18 oct. - 1	lun. 10h00	F			1	1	M. FARDoux François	PATISSIERS 1B
2h00	11	22h00	27 sept. - 18 oct. - 1	lun. 10h00	F			1	1	Mme MORAND Juliet	BOULANGERS 1B
4h00	1	4h00	23 mai	lun. 13h00	F			1	1	Réservation de s: M. ANTAR Natfali	
2h00	11	22h00	27 sept. - 18 oct. - 1	lun. 14h00	F			1	1	M. DUNOYANT André	BOULANGERS 1B, I

1 Si les colonnes **Pond.** et **P.T2** n'apparaissent pas, je les affiche en personnalisant la liste.

2 **Pond.** : la pondération saisie dans cette colonne pondère la durée pour le calcul du nombre effectif d'heures de **T1**.

3 **P.T2** : la pondération saisie dans cette colonne pondère les heures de **T1** obtenues pour le calcul des heures de **T2**.

Exemple : un cours de 2h00 avec une pondération (**Pond.**) de 2 sera comptée comme 4h00 de **T1**. Si ce cours a aussi une pondération **T2** (**P.T2**) de 1,5, le coefficient permettant le calcul des heures de **T2** sera multiplié par 1,5. Ainsi pour un coefficient **T2** de 0,5, ce cours de 4h00 de **T1** induit 3h00 de **T2**.

FICHE N° 2 – Saisie des heures dues par chaque enseignant

À SAVOIR : pour qu'HYPERPLANNING puisse calculer les heures supplémentaires (HS/A) et les heures complémentaires (HC/A) sur l'année en application du dernier accord sur la réduction du temps de travail, vous devez compléter pour chaque enseignant la base annuelle statutaire.

1 – Base annuelle statutaire : présentation des rubriques

Les rubriques grisées sont calculées par HYPERPLANNING, elles ne sont pas modifiables.



Rubrique	Définition	Caractéristiques
Total	Nombre d'heures dues par l'enseignant dans l'année (T1+T2+T3)	Par défaut, il correspond à l'apport défini pour le Statut de l'enseignant. Vous pouvez le modifier.
Nb mois	Nombre de mois où l'enseignant travaille dans l'établissement (pour les enseignants qui entrent ou sortent en cours d'année).	Par défaut égal à 12. Vous pouvez le modifier.
Q.Mens.	Nombre d'heures par mois dues par un enseignant.	Par défaut 0h00. À saisir uniquement pour les enseignants ayant un contrat mensuel.
Mode	Mode selon lequel les heures supplémentaires sont calculées. Selon le mode, le T3 pris en compte n'est pas le même.	Mode T3 min (par défaut) : le T3 pris en compte est celui qui a le plus important volume horaire entre T3 min et T3 réel . Mode T3 réel : le T3 pris en compte dans le calcul des heures supplémentaires est le T3 réel , que son volume soit supérieur ou inférieur.
T1	Nombre d'heures d'activités T1 dues par l'enseignant dans l'année.	Par défaut, il correspond au T1 défini pour le Statut de l'enseignant mais vous pouvez le modifier.
Statut	Statut de l'enseignant. À choisir parmi les statuts prédéfinis.	
Coeff.	Coefficient permettant de calculer le volume horaire de T2 .	Il est calculé par HYPERPLANNING. Coeff. = $[(\text{Apport} - T1 - T3) / T1] \times 100$.
T2	Nombre d'heures d'activités T2 dues par l'enseignant dans l'année.	Il est calculé en fonction du volume horaire de T1 et du Coefficient .
T3	Nombre d'heures d'activités T3 dues par l'enseignant dans l'année.	Par défaut, il correspond au T3 défini pour le Statut de l'enseignant mais vous pouvez le modifier.
T1 mx/s	Nombre maximum d'heures de T1 que l'enseignant peut effectuer dans une semaine.	Par défaut, il correspond au maximum défini pour le Statut de l'enseignant. Vous pouvez le modifier.
T1 mx/c	Nombre maximum d'heures de T1 que l'enseignant peut effectuer dans un cycle.	Par défaut, il correspond au maximum défini pour le Statut de l'enseignant. Vous pouvez le modifier.

2 – Gagner du temps en affectant un statut à chaque enseignant

Base annuelle statutaire des enseignants			Base annuelle statutaire						
Civ.	Nom	Prénom	Total	Nb mois	Q. Mens.	Mode	T1	Statut	Coef
< Cliquez ici pour créer un enseignant >									
M.	ANTAR	Nafali	932h00	12		T3 min			
M.	AUDIBERT	Roger	1435h00	12		T3 min			
Mme	BEAUREGARD	Hélène	1435h00	12		T3 min			
M.	BRIAND	Pierre-Jacques	1435h00	12		T3 min	840h00	PE5	48,8
Mme	CARLE-PONTE	Anna	932h00	12		T3 min	545h34	PE5	48,8

En affectant un **Statut** à l'enseignant, vous récupérez les données définies (**Total**, **T1**, **T3**, **T1Mx/s**, **T1Mx/c**) pour chaque statut dans **Paramètres > Modules optionnels > CFA** (voir page 2).



FICHE N° 3 - Outils de supervision

À SAVOIR : vous disposez de plusieurs affichages pour comparer le nombre d'heures prévues et le nombre d'heures réellement effectuées.

1 - Affichage du réalisé par semaine

Dans le groupe de travail **Plannings États récapitulatifs Absences**, cet affichage permet une supervision de la charge des enseignants, semaine par semaine. Il présente pour l'enseignant sélectionné, l'apport hebdomadaire prévu (à saisir), le nombre d'heures effectuées pour chaque activité (en fonction des cours créés) et le nombre d'heures supplémentaires par semaine.



1 Les semaines sur fond foncé sont les semaines déjà écoulées en fonction de la date du jour.

2 Les semaines sur fond clair sont les semaines à venir par rapport à la date du jour.

3 Ces lignes de cumul peuvent être masquées (voir les paramètres d'affichage page suivante).

Enseignants	Sem.	Apport	T1	T2 conv.	T2 prog.	T2 réal.	Écart T2	T3	A1	Total1	HS/S	A2	Total2
M. CONSIGLIO	Jan	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
1	35h00					35h00	35h00			35h00			35h0
2	35h00					35h00	35h00			35h00			35h0
M. ANTAR	3	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
M. AUDIBERT	4	35h00	2h00	0h42		33h00	32h18			35h00			35h0
Mme BEAUREGARD	5	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
M. BRIAND	6	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
Mme CARLE-PONTE	7	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
M. CHABERT	8	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
M. CONSIGLIO	9	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
M. CRASSIER	10	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
M. DIDIER	11	35h00	2h00	0h42		33h00	32h18			35h00			35h0
M. DUMONT	12	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
M. EUSTACHE	13	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
M. FARDOUX	14	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
M. FENDER	15	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
Mme FRANCESCHINI	16	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
Mme JEANNOT	17	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
M. MERCIER	18	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
Mme MORAND	19	35h00	2h00	0h42		33h00	32h18			35h00			35h0
Mme PECUCHET	20	35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
M. RICHIEZ													
Réalisé		875h00	10h00	3h30		865h00	861h30			875h00			875h0
Sélection		35h00				35h00	35h00			35h00			35h0
Total		1435h00	18h00	6h18		1419h00	1412h42			1437h00			1437h0


>> Présentation des rubriques

Rubrique	Définition	Caractéristiques
Apport	Nombre d'heures que l'enseignant doit effectuer par semaine.	Par défaut, il correspond à l'apport (App.h) défini pour le Statut de l'enseignant. Vous pouvez le modifier.
T1	Nombre d'heures d'activité de type T1 .	Il est calculé en fonction des cours créés et en tenant compte de la pondération. Il s'affiche en rouge s'il y a un dépassement de T1 .
T2 Conv.	Nombre d'heures de T2 proportionnel au volume horaire de T1 .	Il est calculé par HYPERPLANNING. T2 Conv = T1 pondéré par T2 x Coefficient . On utilise le coefficient le plus élevé entre celui de la matière et celui du statut de l'enseignant.
T2 Prog.	Nombre d'heures de cours de préparation (matières de la rubrique T2) fixées dans l'emploi du temps.	Il est calculé en fonction des cours créés.
T2 Réal.	Volume horaire libre de toute programmation dans la limite de l'apport hebdomadaire.	Il est calculé par HYPERPLANNING. T2 Réal. = 0 si (T1 + T3 + A1 + T2 programmé) > seuil HS/S . Sinon, T2 Réal. = Apport - T1 - T3 - A1 - A3 .
T3	Nombre d'heures de cours de type T3 .	Il est calculé en fonction des cours créés.

Outils de supervision

Rubrique	Définition	Caractéristiques
A1	Nombre d'heures de cours de type A1.	Il est calculé en fonction des cours créés.
Total 1	Nombre d'heures de T1, T2 Réal. , T3 et A1.	Il est calculé par HYPERPLANNING. $Total\ 1 = T1 + T2\ Réal. + T3 + A1$
Total 2		Il est calculé par HYPERPLANNING. $Total\ 2 = Total\ 1 + A2$
HS/S	Nombre d'heures supplémentaires par semaine.	Il est calculé par HYPERPLANNING et ne peut pas dépasser le maximum défini dans Paramètres > Modules optionnels > CFA. $HS/S = (Total\ 1) - \text{seuil HS/S}$
A2	Nombre d'heures d'activité de type A2.	Il est calculé en fonction des cours créés.
Ecart T2	Heures de T2 qui ne sont ni du T2 conventionné, ni du T2 programmé.	Il est calculé par HYPERPLANNING. $Ecart\ T2 = T2\ Réal. - T2\ Conv.$ S'il est positif, le temps de T2 laissé à l'enseignant est supérieur aux besoins définis par le coefficient. S'il est négatif, l'enseignant ne dispose pas du temps nécessaire pour la préparation de ses activités de type T1.
HCM	Nombre d'heures complémentaires mensuelles pour les enseignants mensualisés.	Il n'apparaît que pour les enseignants mensualisés.

>> Paramètres d'affichage

Cliquez sur  en haut à droite du tableau pour afficher les Paramètres du réalisé par semaine.

1 Pour prendre en compte uniquement les semaines sélectionnées sur la Période active.

2 Je coche les colonnes à afficher.

3 Je choisis les lignes de cumul à afficher en bas de la liste.

Paramètres du réalisé par semaine

Options

N'afficher que les semaines de la période active

Afficher le T2 conventionnel

Afficher le T2 programmé

Afficher le T2 réalisé

Afficher l'écart T2

Afficher le cumul réalisé jusqu'à la fin de

la semaine précédente
 la semaine courante
 la dernière semaine de la période active

Afficher le cumul pour les semaines sélectionnées

Afficher le cumul pour toute l'année

Fermer

>> Cohérence avec la base annuelle statutaire

Dans les lignes de cumul, HYPERPLANNING met en évidence tous les dépassements du plan de charge en affichant les valeurs qui sont supérieures à celles saisies dans la base annuelle statutaire. Les écarts se compensant sur l'année, il est plus intéressant de stabiliser cet écart sur plusieurs semaines que semaine par semaine.

>> Heures complémentaires mensuelles

Les enseignants ayant un contrat mensuel ont une colonne supplémentaire HCM qui affiche les heures complémentaires mensuelles. Celles-ci sont calculées au jour près, c'est-à-dire du 1^{er} au 30 (ou 31) de chaque mois et non en fonction des semaines.

Outils de supervision



2 - Visualisation du temps non utilisé

Dans le groupe de travail Plannings États récapitulatifs Absences, cet affichage met en parallèle les heures réalisées et les heures restant à faire.

Nom	Prénom	Réalisé à la fin de cette semaine					T2 réal. - T2 conv.	Plan de charge statutaire restant													
		T1	T2 réal.	T3	A1	Total		A2	T1	T2 conv.	T3	A1	A2								
* Cliquez ici pour créer un enseignant *																					
ANTAR	Natali	150h00	297h55			447h55	224h10	295h34	192h52	119h50											
AUSBERT	Roger	96h00	789h00			875h00	753h10	796h00	322h40	184h30											
BEAUREGARD	Hélène	26h00	450h40			476h40	437h51	814h00	397h43	184h30											
BRAND	Pierre-Jacques	60h00	307h55			447h55	358h30	780h00	381h05	184h30											
CARLE-PONTE	Anna		447h55			447h55		545h34	268h37	119h50											
CHABERT	Claude	20h00	32h00			61h00	19h14	20h12	13h42	12h20											
CONSIGLIO	Juan	10h00	865h00			875h00	861h30	914h00	323h00	184h30											
CRASSIER	Michel		117h05			117h05	117h05	142h50	69h48	31h22											
DIPIER	Régis	24h00	93h05			117h05	81h17	119h50	58h00	31h22											
DUMONT	André	26h00	440h40			476h40	422h04	544h41	268h10	127h33											
EUGUSTACHE	Jean	12h00	435h55			447h55	430h01	533h34	268h43	119h50											
FARDOUX	François	342h00	154h25			496h25	-12h56	202h34	99h16	119h50											
FENDER	David	122h00	69h12			191h12	98h44	82h53	40h39	45h00											
FRANCESCHINI	Isabelle	14h00	373h55	60h00		447h55	367h02	531h34	259h44	59h50											
JEANNOT	Florence	22h00	393h25			415h25	382h36	483h45	238h21	111h05											
MERCIER	Daniel	14h00	432h55			447h55	427h02	531h34	259h44	119h50											
MORAND	Juliette	384h00	140h25			522h25	-39h25	161h34	78h37	119h50											
PECUCHET	Pierrette	48h00	428h40			476h40	405h04	532h43	268h10	127h33											

En fonction de ce qui est défini dans les paramètres (voir page suivante), j'affiche ici au choix :

- le **Plan de charge statutaire restant** ;
- le **Volume horaire restant déjà programmé** ;
- le **Volume horaire restant non encore programmé**.

>> Présentation des rubriques

Rubrique	Définition	Caractéristiques
Réalisé à la fin de cette semaine		
T1, T2 Réal., T3, A1, A2	Nombre d'heures d'activités de ce type déjà réalisées.	Il est calculé en fonction des cours créés.
Total 1	Nombre d'heures de cours de type T1, T2 et T3 .	Il est calculé par HYPERPLANNING. Total = T1 + T2 Conv. + T3 + A1
T2 Réal.-T2 Conv.	Ecart entre le nombre d'heures de T2 Réal. et le nombre d'heures de T2. Conv.	Il est calculé par HYPERPLANNING.
Plan de charge statutaire restant		
T1, T3	Nombre d'heures d'activités de ce type restant à faire.	Il est calculé par HYPERPLANNING. Statutaire - Réalisé
T2 Conv.	Nombre d'heures de T2 proportionnel au volume horaire de T1 restant.	Il est calculé par HYPERPLANNING. T2 Conv. = T1 restant x Coeff.
A1, A2	Il n'y a pas d'activité de ce type dans le plan de charge.	
Volume horaire restant déjà programmé		
T1, T2, T3, A1, A2	Nombre d'heures d'activités de ce type déjà programmées et restant à faire.	Il est calculé par HYPERPLANNING. Programmé - Réalisé
Volume horaire restant non encore programmé		
T1, T2 Conv., T3	Nombre d'heures d'activités de ce type non programmées et restant à faire.	Il est calculé par HYPERPLANNING. Statutaire - (Programmé + Réalisé)
A1, A2	Il n'y a pas d'activité de ce type.	

Outils de supervision

>> Paramètres d'affichage

Cliquez sur **Tv** en haut à droite du tableau pour afficher les **Paramètres de la visualisation du temps non réalisé**.

- 1** Je choisis la semaine jusqu'à laquelle les heures sont considérées comme réalisées.
- 2** En cochant cette option, j'affiche les heures restantes en fonction de la base annuelle statutaire.
- 3** En cochant cette option, j'affiche les heures restantes déjà programmées, les cours étant déjà placés.
- 4** En cochant cette option, j'affiche les heures qui n'ont pas encore été programmées, les cours étant déjà créés.

Paramètres de la visualisation du temps non utilisé X

Affichage

Afficher le cumul réalisé jusqu'à la fin de

la semaine précédente

la semaine courante

la dernière semaine de la période active

Afficher le volume horaire restant

Plan de charge statutaire

déjà programmé

non encore programmé

Fermer

3 - Affichage du récapitulatif annuel

Dans le groupe de travail **Plannings États récapitulatifs Absences**, cet affichage met en parallèle la base annuelle (les heures prévues) et le récapitulatif annuel (les heures réellement effectuées). Il permet de calculer et de vérifier les heures supplémentaires et complémentaires des enseignants.



Récapitulatif annuel des enseignants		Base annuelle statutaire				Récapitulatif annuel					
Nom	Prénom	conv.	T3	A1	T1 Dispo.	T3 dispo.	HS5				
< Cliquez ici pour créer un enseignant >											
ANTAR	Naftali	118h00			305h34	119h50					
AUDIBERT	Roger	58h20			742h00	184h30					
BEAUREGARD	Hélène	44h00	21h38		796h00	184h30					
BRIAND	Pierre-Jacques	108h00	52h57		732h00	184h30					
CARLE-PONTE	Anna	932h00	545h34	266h37	119h50	146h00	545h34	119h50			
CHABERT	Claude	96h00	56h12	27h28	12h20	44h00	21h38	12h12	12h20		
CONSIGLIO	Juan	1435h00	924h00	326h30	184h30	18h00	6h18	906h00	184h30		
CRASSIER	Michel	244h00	142h50	69h48	31h22	18h00		142h50	31h22		
DIDIER	Régis	244h00	142h50	69h48	31h22	40h00	19h40	102h50	31h22		
DUMONT	André	992h00	580h41	283h46	127h33	64h00	31h17		127h33		
EUSTACHE	Jean	932h00	545h34	266h37	119h50	22h00	10h49				
FARDOUX	François	932h00	545h34	266h37	119h50	570h00	278h55				
FENDER	David	350h00	204h53	100h07	45h00	176h00	85h48				
FRANCESCHINI	Isabelle	932h00	545h34	266h37	119h50	22h00	10h49	96h00			
JEANNOT	Florence	864h00	505h45	247h10	111h05	40h00	19h40		111h05		
MERCIER	Daniel	932h00	545h34	266h37	119h50	22h00	10h49		523h34	119h50	
MORAND	Juliette	932h00	545h34	266h37	119h50	640h00	313h20		-94h26	119h50	
PECUCHET	Pierrette	992h00	580h41	283h46	127h33	88h00	43h16		492h41	127h33	
RICHIEZ	Vincent	350h00	204h53	100h07	45h00	44h00	21h38	12h00	160h53	33h00	

- 1** Je clique sur cette flèche pour choisir la base à prendre en compte :
 - Base annuelle statutaire (valeurs que j'ai choisies) ;
 - Base annuelle actualisée à l'instant « t » (base actualisée en fonction des heures de A2 et de A1 de chaque enseignant).


- 2** Les plans de charge dépassés s'affichent en rouge.



>> Présentation des rubriques du récapitulatif annuel

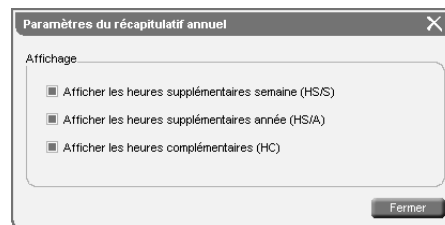
Rubrique	Définition	Caractéristiques
Base annuelle		
T1, T2, T3	Nombre d'heures d'activités de ce type dues par l'enseignant dans l'année.	(voir l'affichage de la base annuelle statutaire, page 5)
T1, T2, T3 actualisé	T1, T2, T3 quand vous avez choisi Base annuelle actualisée à l'instant « t » .	Ils sont calculés par HYPERPLANNING. $T1 \text{ actu} = T1 \times ((\text{Apport} - A1 - A2) / \text{Quotité})$
Total	Nombre d'heures dues par l'enseignant dans l'année.	(voir l'affichage de la base annuelle statutaire, page 5)
Total actualisé	Total quand vous avez choisi Base annuelle actualisée à l'instant « t » .	Il est calculé par HYPERPLANNING. $T1 \text{ actu} + T2 \text{ actu} + T3 \text{ actu}$
Récapitulatif annuel		
T1	Nombre d'heures de cours de type T1.	Il est calculé en fonction des cours créés et de leurs pondérations.
T2 Conv.	Volume horaire de préparation conforme au T1 réalisé.	Il est calculé par HYPERPLANNING. $T2 \text{ Conv.} = T1 \text{ pondéré par } T2 \times \text{Coefficient}$. On utilise le coefficient le plus élevé entre celui de la matière et celui du Statut de l'enseignant.
T3	Nombre d'heures de T3 pris en compte pour le calcul des heures de supplémentaires.	Dépend du mode de calcul choisi : T3 min ou T3 réel (voir l'affichage de la base annuelle statutaire, page 5).
A1	Nombre d'heures de cours de type A1.	Il est calculé par HYPERPLANNING.
T1 Dispo.	Nombre d'heures de cours de type T1 disponible.	Il est calculé par HYPERPLANNING. $T1 \text{ Dispo.} = T1 \text{ annuel programmé} - T1 \text{ annuel actualisé à l'instant « t »}$.
T3 Dispo.	Nombre d'heures de cours de type T3 disponible.	Il est calculé par HYPERPLANNING. $T3 \text{ Dispo.} = T3 \text{ annuel programmé} - T3 \text{ annuel actualisé à l'instant « t »}$.
HS/S	Somme des heures supplémentaires par semaine pour toute l'année.	Il est calculé par HYPERPLANNING.
HS/A	Nombre d'heures supplémentaires sur l'année.	Il est calculé par HYPERPLANNING. $HS/A = (T1 + T2 \text{ Conv.} + T3 + A1) - HS/S - \text{Seuil } HS/A$. Apparaît en rouge s'il dépasse le maximum défini dans Paramètres > Modules optionnels > CFA.
A2	Nombre d'heures de cours de type A2.	Ces heures ne sont pas considérées comme du travail effectif.
HC	Nombre d'heures complémentaires année (HC/A) ou cumul annuel des heures complémentaires mensuelles (HC/M).	$HC/A = T1 \text{ Prog.} + T2 \text{ Conv.} + T3 \text{ (min ou réel)} + A1$ $HC = \text{Somme des } HC/M$

>> Paramètres d'affichage

Cliquez sur le bouton  en haut à droite de l'écran pour afficher les **Paramètres du récapitulatif annuel** : vous pouvez choisir d'afficher ou non les heures supplémentaires et/ou complémentaires.

>> Contrôle des heures effectuées

Vous pouvez contrôler rapidement les heures effectuées, par chaque enseignant, dans chaque activité, et les comparer avec les heures prévues dans la base annuelle. L'affichage de la **Base annuelle actualisée à l'instant « t »** permet de comparer les heures effectuées en tenant compte des activités hors enseignement de type A1 ou A2 qui sont venues perturber les volumes horaires initialement prévus. HYPERPLANNING met en évidence, pour chaque enseignant, tous les dépassements du plan de charge en affichant en rouge les valeurs qui sont supérieures à la base annuelle actualisée.



>> Contrôle des heures supplémentaires année (HS/A)

L'affichage du **Récapitulatif annuel** permet aussi de connaître rapidement le nombre d'heures supplémentaires et complémentaires annuelles de chaque enseignant.

- **Pour les enseignants ayant un contrat annuel (temps complet ou partiel)** : les heures supplémentaires année d'un

Outils de supervision

enseignant (HS/A) sont toutes les heures de travail effectif (activités de type **T1**, **T2 Conv.**, **T3** et **A1**) effectuées dans l'année qui dépassent le seuil de déclenchement des heures supplémentaires.

Exemple : un enseignant ayant fait 1440 heures dans l'année (toutes activités considérées comme du travail effectif confondues) alors qu'il devait faire 1435 heures aura 5h00 supplémentaires (1440 - 1435). Attention, la valeur de **T3** dépend du mode de calcul choisi (**T3 réel** ou **T3 min**).

- **Enseignants ayant un contrat mensuel :** il n'existe pas d'heures supplémentaires pour les enseignants ayant un contrat mensuel.

>> Contrôle des heures complémentaires année (HC/A)

- **Pour les enseignants ayant un contrat annuel (temps complet ou partiel) :** les heures complémentaires sur l'année d'un enseignant sont toutes les heures de travail effectif (activités de type **T1**, **T2 Conv.**, **T3** et **A1**) effectuées dans l'année qui dépassent le seuil de déclenchement des heures complémentaires (seuil des heures supplémentaires - volume horaire de **A2**).

Exemple : un enseignant ayant fait 1400 heures dans l'année (toutes activités considérées comme du travail effectif confondues), alors qu'il devait faire 1435 heures et qu'il a 40h00 d'activité de type **A2**, aura 5h00 complémentaires, 1400 - (1435 - 40). Attention, la valeur de **T3** dépend du mode de calcul choisi (**T3 réel** ou **T3 min**).

- **Pour les enseignants ayant un contrat mensuel :** il n'existe pas d'heures complémentaires année pour les enseignants ayant un contrat mensuel. En revanche, HYPERPLANNING calcule les heures complémentaires mensuelles (**HCM**) et affiche dans la colonne **HC** du récapitulatif annuel un cumul de ces heures. Les heures complémentaires mensuelles d'un enseignant sont toutes les heures de travail effectif (activités de type **T1**, **T2 Conv.**, **T3** et **A1**) effectuées dans le mois qui dépassent le seuil mensuel de l'enseignant auquel on a enlevé les heures de **A2**.





4 - Détail des cours

Dans les affichages :

- **Liste**  du groupe de travail 
- **Réalisé par semaine**  et **Récapitulatif annuel**  du groupe de travail 

vous pouvez afficher le détail des cours correspondant à un type d'activité. Il suffit de double-cliquer directement dans la cellule qui vous intéresse pour afficher la liste des cours correspondant.

Dans cet exemple : j'ai double-cliqué dans la rubrique **T1** du **Réalisé par semaine** de l'enseignant DUMONT.

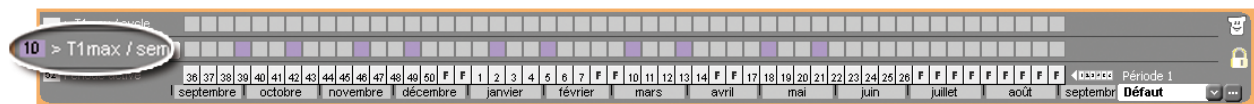
Durée	Durée mob.	Pond.	Du-Au	Place	Type	État	Matière	Promotion	Salle
1h00		1	09 déc.	jeu. 13h00			MATHEMATIQUES	BOULANGERS 1B, I	Salles bans
2h00		1	07 déc.	mar. 10h00			MATHEMATIQUES	BOULANGERS 1B, I	Salles bans
2h00		1	06 déc.	lun. 13h00			MATHEMATIQUES	BOULANGERS 1B, I	Salles bans
1h00		1	08 déc.	mer. 13h00			MATHEMATIQUES	BOULANGERS 1B, I	Salles bans

5 - Dépassement de T1

Dans tous les affichages décrits précédemment, HYPERPLANNING indique en base de l'écran, lorsqu'un enseignant est sélectionné, les dépassements de **T1** par semaine (> **T1 mx/s**) et par cycle (> **T1 mx/c**) en fonction des maximums définis dans la **Base annuelle statutaire** (voir page 5).

>> Dépassement par semaine

Les semaines dont la charge de **T1** est supérieure à **T1max/s** s'affichent en violet dans une barre spécifique.



La commande **Extraire > Extraire les enseignants ayant un dépassement de T1 > Par semaine** permet d'afficher dans la liste uniquement les enseignants dont la charge de **T1** est trop élevée sur au moins une semaine.

>> Dépassement par cycle

Les semaines dont la charge de **T1** est supérieure à **T1max/c** s'affichent en orange dans une barre spécifique.



La commande **Extraire > Extraire les enseignants ayant un dépassement de T1 > Par cycle** permet d'afficher dans la liste uniquement les enseignants dont la charge de **T1** est trop élevée sur au moins un cycle.

FICHE N° 4 - Impression des emplois du temps CFA

À SAVOIR : une fois les fonctionnalités CFA activées, vous pouvez ajouter, au bas de chaque emploi du temps imprimé, un récapitulatif du plan de charge passé.

1 - Lancer l'impression

1 Une fois, l'affichage **Emploi du temps** activé...

3 ...je clique sur le bouton **Imprimer**.

2 ...et les enseignants dont je souhaite imprimer l'emploi du temps sélectionnés...

2 - Paramètres d'impression spécifiques

☒ Dans la fenêtre **Impression des emplois du temps des enseignants**

1 En plus des paramètres d'impression traditionnels (*plus d'infos dans le guide pratique*), dans l'onglet **Contenu**...

2 ...je peux choisir d'imprimer sous les emplois du temps le **Récapitulatif CFA** (nombre d'heures par type d'activité), avec ou non le **Cumul depuis le début de l'année**.

3 Dans ce cas, j'imprimerai l'emploi du temps de la semaine sélectionnée.

1 En plus des paramètres d'impression traditionnels (*plus d'infos dans le guide pratique*), dans l'onglet **Contenu**...

2 ...je peux choisir d'imprimer sous les emplois du temps le **Récapitulatif CFA** (nombre d'heures par type d'activité), avec ou non le **Cumul depuis le début de l'année**.

3 Dans ce cas, j'imprimerai l'emploi du temps de la semaine sélectionnée.

Impression des emplois du temps CFA

>> Aperçu de l'impression

