

L'Espace Enseignants (6 fiches)

Fiche n° 1 – Présentation de l'Espace Enseignants

À SAVOIR : Les informations disponibles sont paramétrables par l'administrateur de la base, ainsi il se peut que certains affichages ne soient pas visibles.

Pour afficher les pages précédentes ou suivantes.
 Pour valider votre saisie afin qu'elle soit prise en compte dans la base de données.
 Pour imprimer certains affichages.
 Pour accéder à l'espace mobile afin de pouvoir consulter votre emploi du temps et l'affichage de début des cours sur votre téléphone portable.

Espace Enseignants Facultés de Droit & Sciences Economiques
 M. ABDELKRIM Laurent

Mes données | Mes demandes | Enseignants | Promotions | Salles

Emploi du temps | Début des cours | Indisponibilités | Programme | Saisie des absences | Compte

en grille | en liste | en planning

Oct. | Nov. | Déc. | Jan. | Fév. | Mars | Avril | Mai | Juin | Jul. | Août | Sept.

lun. 01 Mars | mar. 02 Mars | mer. 03 Mars | Jeu. 04 Mars | ven. 05 Mars | sam. 06 Mars

08h00 | 09h00 | 10h00 | 11h00 | 12h00 | 13h00 | 14h00 | 15h00

12 séances
 Matière : Droit
 Enseignant(s) : ABDELKRIM
 Public : M1 Droit privé

jeu. 25 Fév. de 16h00 à 18h00 Amphi A1
 jeu. 04 Mars de 16h00 à 18h00 Amphi A2
 jeu. 11 Mars de 16h00 à 18h00 Amphi A1
 jeu. 18 Mars de 16h00 à 18h00 Amphi A1
 jeu. 25 Mars de 16h00 à 18h00 Amphi A1
 jeu. 01 Avril de 16h00 à 18h00 Amphi A1
 jeu. 08 Avril de 16h00 à 18h00 Amphi A1
 jeu. 29 Avril de 16h00 à 18h00 Amphi A1
 jeu. 06 Mai de 16h00 à 18h00 Amphi A1
 jeu. 13 Mai de 16h00 à 18h00 Amphi A1

Droit
 M1 Droit privé
 Amphi A1

Pour se déconnecter.
 Pour agrandir l'emploi du temps.
 Pour exporter l'emploi du temps au format iCal afin de le récupérer dans mon agenda.
 En cliquant sur le nom souligné d'un groupe d'étudiants ou d'une salle, vous accédez directement à son emploi du temps.
 En cliquant sur le fond du cours, vous affichez le détail de toutes les séances de la même matière que vous dispensez au même groupe d'élèves.

Fiche n° 2 – Saisir mes indisponibilités

À SAVOIR : les indisponibilités désignent des zones où vous ne souhaitez pas avoir cours.

☒ Rendez-vous dans **Mes données > Indisponibilités**

Ces semaines sont clôturées, vous ne pouvez plus les modifier.

Espace Enseignants Facultés de Droit & Sciences Economiques

M. ABDELKRIM Laurent

Emploi du temps | Début des cours | **Indisponibilités** | Programme | Compte

Saisie des indisponibilités

| | Octobre | | | Novembre | | | Décembre | | | Janvier | | | Février | | | Mars | | | Avril | | | Mai | | | Juin | | | | |
|-----|---------|-----|-----|----------|-----|-----|----------|-----|-----|---------|-----|-----|---------|-----|-----|------|-----|-----|-------|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | | | |
| LUN | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MAR | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| MER | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| JEU | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VEN | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SAM | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |


Indisponible
 Partiellement indisponible
 Disponible
 Travaillée
 Semaine clôturée

HYPERPLANNING signale les demi-journées où vous avez cours, la saisie d'indisponibilités est impossible.

L'administrateur peut m'interdire de saisir des indisponibilités sur les x semaines suivant la date courante.

1 Indiquez que vous ne serez pas disponible pour faire cours tous les lundis matins du mois de décembre et ainsi que la première semaine de janvier.

2 Colorez une journée sur toute l'année pour indiquer que vous ne souhaitez pas enseigner sur cette journée.

3  Validez votre saisie afin qu'elle soit réellement prise en compte dans la base de données.

Fiche n° 3 – Saisir mes programmes

À SAVOIR : les programmes sont consultables par étudiants via l'Espace étudiants. Ils permettent de diffuser des pièces jointes liées à une séance de cours.

Rendez-vous dans **Mes données > Programmes**

Programmes des cours

| Libellé | Description | Nb. | N° | Pièces jointes |
|-------------------------------------------|-------------|-----|----|----------------|
| < Cliquez ici pour ajouter un programme > | | | | |
| Hist - Prot | | 0/0 | | |

Saisir...

Nombre de contenus : 5

Annuler Valider

Programmes des cours

| Libellé | Description | Nb. | N° | Pièces jointes |
|-------------------------------------------|-------------|-------|-----|----------------|
| < Cliquez ici pour ajouter un programme > | | | | |
| Hist - Prot | | 10/10 | | |
| Présentation | | 1 | s1 | |
| Nouveau (2) | | 1 | s2 | |
| Nouveau (3) | | 1 | s3 | |
| Nouveau (4) | | 1 | s4 | |
| Nouveau (5) | | 1 | s5 | |
| Nouveau (6) | | 1 | s6 | |
| Nouveau (7) | | 1 | s7 | |
| Nouveau (8) | | 1 | s8 | |
| Nouveau (9) | | 1 | s9 | |
| Nouveau (10) | | 1 | s10 | |

1 Saisissez le nom vous permettant d'identifier le programme.

2 Précisez le nombre de **contenus** (sujets) que contient ce programme.

HYPERPLANNING créé une ligne par contenu.

3 Pour chaque ligne, préciser :

- le libellé
- la description, elle sera visible par les étudiants sur leur Espace.
- le nombre de séances nécessaires pour traiter le sujet
- Les liens vers les éventuelles pièces jointes, elles seront téléchargeables par les étudiants sur leur Espace.

4 Dans la liste de droite, associez le programme au service concerné d'un double clic dans la colonne **Contenu**.

Espace Enseignants INDEX EDUCATION MARSEILLE

M. ABDELKRIM Laurent

Mes données Mes demandes Enseignants Promotions Salles

Emploi du temps Début des cours Indisponibilités Programme Saisie des absences Compte

Dupont - Programmes des cours Services d'enseignement

| Libellé | Description | Nb. | N° | Pièces jointes |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------|------|---------|---------------------------|
| < Cliquez ici pour ajouter un programme > | | | | |
| Hist - Prot | Hist. de la Protec. sani et so L3 AES Dupont | 7/11 | | |
| Présentation | Introduction | 1 | s1 | LA PROTECTION SOCIALE.doc |
| Edification | Phase 1 : édification | 2 | s2 - s3 | |
| Renforcement | Phase 2 : renforcement et élargissement | 2 | s4 - s5 | |
| Réformes | Phase 3 : réformes | 3 | s6 - s8 | |
| TP | Travaux pratiques | 1 | s9 | |
| Corrigés | Corrigés | 1 | s10 | |
| Conclusion | Conclusion | 1 | s11 | |

| Enseigna | Matière | Promoté | Salle | Cours/Séance | | |
|----------|------------|-------------------------|---------|---------------|-------|--------------|
| | | | | Et | Place | Durée |
| Dupont | Hist. de l | L3 AES | | | | Hist - Prot |
| Dupont | Hist. de l | L3 AES | Salle 2 | mar. 07 Oct. | 10h0 | Présentation |
| Dupont | Hist. de l | L3 AES | Salle 2 | mar. 14 Oct. | 10h0 | Edification |
| Dupont | Hist. de l | L3 AES | Salle 2 | mar. 21 Oct. | 10h0 | Edification |
| Dupont | Hist. de l | L3 AES | Salle 2 | mar. 28 Oct. | 10h0 | Renforcement |
| Dupont | Hist. de l | L3 AES | Salle 2 | mar. 04 Nov. | 10h0 | Renforcement |
| Dupont | Hist. de l | L3 AES | Salle 2 | mar. 11 Nov. | 10h0 | Réformes |
| Dupont | Hist. de l | L3 AES | Salle 2 | mar. 18 Nov. | 10h0 | Réformes |
| Dupont | Hist. de l | L3 AES | Salle 2 | mar. 25 Nov. | 10h0 | Réformes |
| Dupont | Hist. de l | L3 AES | Salle 2 | mar. 02 Déc. | 10h0 | TP |
| Dupont | Hist. de l | L3 AES | Salle 2 | mar. 09 Déc. | 10h0 | Corrigés |
| Dupont | Hist. de l | L3 AES | Salle 2 | mar. 16 Déc. | 10h0 | Conclusion |
| Dupont | Hist. de l | L3 Analyse et Politique | | | | |
| Dupont | Hist. de l | L3 Analy | Salle 2 | jeu. 19 Mars | 3h00 | |
| Dupont | Hist. de l | L3 Analy | Salle 2 | jeu. 26 Mars | 3h00 | |
| Dupont | Hist. de l | L3 Analy | Salle 2 | jeu. 02 Avril | 3h00 | |
| Dupont | Hist. de l | L3 Analy | Salle 2 | jeu. 09 Avril | 3h00 | |

HYPERPLANNING répartis les contenus sur les différentes séances en fonction du nombre de séances nécessaires que vous avez définies.

5 Valider votre saisie

Validez votre saisie afin qu'elle soit réellement prise en compte dans la base de données.

Fiche n° 4 – Saisir les absences des étudiants

À SAVOIR : la saisie des absences se fait cours par cours.

☒ Rendez-vous dans **Mes données > Saisie des absences**

1 Sélectionnez la date (du jour ou de la veille) à laquelle vous souhaitez saisir des absences.

2 Sélectionnez le cours.

3 Choisissez le mode de saisie:
- Absence injustifiée
- Absence justifiée.

4 Cochez les élèves qui sont absents au cours...

4 bis ...ou colorez la zone sur laquelle il sont absent, si leur absence ne durent pas la totalité du cours.

5  Valider votre saisie

Validez votre saisie afin qu'elle soit réellement prise en compte dans la base de données.

Fiche n° 5 – Faire une demande de réservation de salle

À SAVOIR : Les demandes que vous effectuez sont soumises à validation.

☒ Rendez-vous dans **Mes demandes > Demander une salle**

- Sélectionnez la période pour laquelle vous avez besoin d'une salle.
- Précisez (seule la durée est obligatoire):
 - la durée
 - si vous souhaitez faire un cours, un TP, un TD ...
 - le groupe d'étudiants
 - la matière
- Le cas échéant précisez la capacité nécessaire, le site souhaitez et les critères spécifiques.

Selon les autorisations définies, vous pouvez faire une demande de salle :

- pour une semaine uniquement
- sur une période prédéfinie
- sur la période de votre choix.

- Sur la grille, cliquez sur l'horaire où vous souhaitez faire démarrer votre demande.
- HYPERPLANNING symbolise la demande par une plage verte (rouge si la place choisie n'est pas entièrement libre pour tous les participants). Une fiche récapitulant toutes ces caractéristiques s'affiche.
- HYPERPLANNING affiche toutes les salles libres permettant de répondre à votre demande.
- Cochez la salle de votre choix.
- Validez votre saisie afin qu'elle soit réellement prise en compte dans la base de données.
- Associer un commentaire. A ce moment vous pouvez saisir un commentaire à destination de la personne qui va traiter votre demande.

Dans **Mes demandes > Historique**, vous pouvez suivre vos demandes afin de savoir si elles ont ou non été validées.

Fiche n° 6 – Consulter les salles libres

À SAVOIR : Cet affichage est purement consultatif, il ne permet aucune saisie.

☒ Rendez-vous dans Salles > Salles libres

1 Sélectionnez la période pour laquelle vous avez besoin d'une salle.

The screenshot shows the 'Espace Enseignants' interface for 'Facultés de Droit & Sciences Economiques'. The user is logged in as 'M. ABDELKRIM Laurent'. The main menu includes 'Mes données', 'Mes demandes', 'Enseignants', 'Promotions', and 'Salles'. The 'Salles libres' section is active, showing a calendar for the month of March. The grid below the calendar displays the number of available rooms for each date and time slot. A dropdown menu is open for the date 'mer. 10 Mars de 09h00 à 10h00', showing a list of available rooms: '102', 'Amphi A2', 'Amphi A5', 'Amphi A4', 'Amphi Martin', 'Amphi Chabrol', and 'Amphi Domat'.

2 Le cas échéant précisez :
- la capacité nécessaire,
- le site souhaité
- les critères spécifiques.

3 Pour chaque créneau horaire, HYPERPLANNING indique sur fond blanc le nombre de salles libres.

4 Sélectionnez les créneau de votre choix pour connaître le noms des salles libres sur ces créneaux.