

Area Addetti Aule

SCHEDA N. 1 – Presentazione dell'Area Addetti Aule

DA SAPERE: le funzionalità messe a disposizione degli addetti alle aule sono parametrabili dall'amministratore della base dati; per questo motivo è possibile che le visualizzazioni descritte in queste istruzioni non siano visibili nella vostra Area Addetti Aule.

1 - Accedere all'Area Addetti Aule

Inserite l'identificativo e la password che vi sono stati forniti.

1 Inserite il vostro identificativo.

2 Inserite la vostra password.

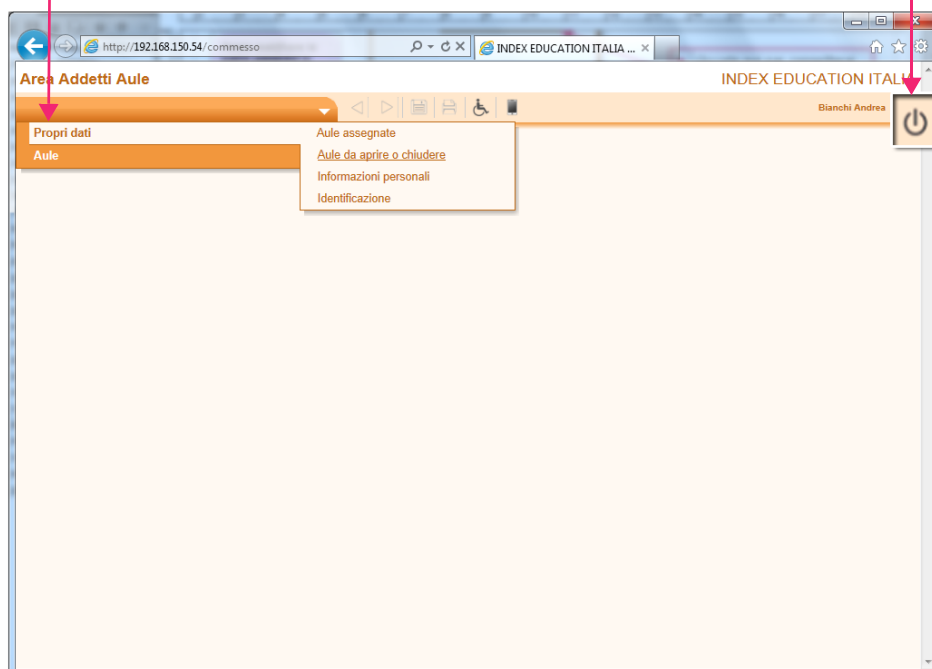
3 Cliccate qui per connettervi all'Area Addetti Aule.

Potete modificare la vostra password in qualsiasi momento da [Propri dati > Identificazione](#).

2 - Utilizzare l'Area Addetti Aule

1 Tutti i dati della vostra Area sono accessibili tramite questo menu. Da qualunque visualizzazione, cliccate sulla linguetta per aprire il menu principale.

2 Per disconnettervi cliccate su questo interruttore.



I nomi dei menu possono essere personalizzati dall'amministratore.

>> Barra degli strumenti

1 Le frecce sinistra e destra vi permettono di ripercorrere lo storico della navigazione.

2 Questo tasto, se attivo, permette di stampare i dati visualizzati sullo schermo.



3 Questo tasto permette di passare in **Modalità accessibile**, destinata alle persone con capacità visiva ridotta.

3 - Aule assegnate

☒ Menu **Propri dati > Aule assegnate**

Area Addetti Aule

Propri dati > Aule assegnate

Aula	Capienza
Aula 1	15
Aula 15	15
Aula 18	15
Aula 3	20
Aula 5	30
Aula audio/video	
Lab. 12	10

Nella visualizzazione **Propri dati > Aule assegnate** potete consultare l'elenco delle aule che vi sono state assegnate.

SCHEDA N. 2 - Consultare l'orario di un'aula

DA SAPERE: potete consultare gli orari delle aule che vi sono state assegnate. Essi sono aggiornati in tempo reale.

☒ Menu **Aule > Orario in griglia**

1 Inserite le prime lettere del nome dell'aula e confermate con il tasto **Invio**: vi saranno proposte tutte le aule il cui nome inizia con quelle lettere.

2 Attivate sulla barra la settimana di cui desiderate consultare l'orario dell'aula.

3 L'orario dell'aula viene visualizzato nella settimana scelta: selezionando una lezione...

4 ... tutte le lezioni ad essa legate (della stessa attività) vengono visualizzate in una finestra...

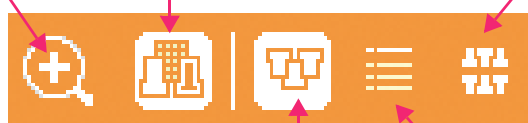
5 Sulla barra appare un quadratino verde sotto le settimane in cui si svolge l'attività.

>> Opzioni di visualizzazione

1 Per ingrandire la visualizzazione l'orario.

2 Per nascondere le attività annullate.

5 Per visualizzare l'orario sotto forma di planning.



3 Per visualizzare l'orario sotto forma di griglia (vedi sotto).

4 Per visualizzare l'orario sotto forma di elenco.

SCHEDA N. 3 - Consultare le aule da aprire/chiedere

DA SAPERE: in questa visualizzazione sono presentate solamente le aule che vi sono assegnate.

☒ Menu **Propri dati > Aule da aprire/chiedere**

1 Scegliete la data...

2 ...ed eventualmente riducete la fascia oraria.

3 Potete visualizzare solo le aule da aprire o da chiudere togliendo la spunta a una delle due caselle.

Ora	Aula	Docenti
08h00	2 aule	
08h00	Aula 15	Bardot Brigitte, Beccaria Cesare, Calvino Italo, Cervi Gino, Galilei Galileo,
08h00	Lab. 12	Galilei Galileo
10h00	1 aula	
10h00	Aula 15	Bardot Brigitte, Beccaria Cesare, Calvino Italo, Cervi Gino, Galilei Galileo,
10h00	1 aula	
10h00	Aula 1	Beccaria Cesare
12h00	1 aula	
12h00	Aula 5	Ibsen Henrik
13h00	1 aula	
13h00	Lab. 12	Bardot Brigitte
15h00	2 aule	
15h00	Aula 1	Beccaria Cesare
15h00	Aula 5	Ibsen Henrik

4 Le aule da aprire ➡/❌/ chiudere ➡🔒 saranno quindi visualizzate per **Ora** o per **Aule** a seconda dell'ordinamento da voi scelto in questo menu.

SCHEDA N. 4 - Consultare le aule disponibili

DA SAPERE: questa visualizzazione permette di sapere quali sono le aule libere in una certa fascia oraria.

☒ Menu **Aule > Aule libere**

1 Attivate sulla barra la settimana di cui desiderate consultare le disponibilità.

2 Indicate eventualmente una capienza minima. In questo esempio le aule libere devono poter accogliere almeno 20 studenti.

The screenshot shows the 'Area Addetti Aule' interface. At the top, there's a navigation bar with a calendar for January. A search bar contains 'Capienza minima : 20'. Below this is a grid showing the number of available classrooms for each hour of the day (08h00 to 18h00) across several days (Jan 18 to 21). A modal window is open for 'mar. 17 Gen. dalle 10h00 alle 11h00', showing details for 'Aula 5' with a button 'Accedere all'orario di Aula 5'.

3 In ogni fascia oraria appare il numero di aule libere con capienza almeno pari a quella inserita. Selezionate le fasce orarie desiderate: le aule libere saranno visualizzate in una finestra.

4 Cliccando su un'aula a voi assegnata potete visualizzare il suo orario.