

Les principales fonctionnalités

INSTALLATION / MISE EN ŒUVRE

1. HYPERPLANNING existe en version monoposte et en version réseau pour l'environnement Windows.
2. Évaluation pendant 8 semaines de tous nos applicatifs en téléchargement libre et gratuit sur index-education.com.
3. Installation simple et rapide de tous les logiciels depuis Internet.
4. Un seul code d'enregistrement pour toutes vos licences en réseau.
5. Enregistrement automatique des licences par internet en quelques secondes.
6. Connexion sécurisée aux données depuis n'importe quel poste du réseau, ou depuis l'extérieur du réseau via un navigateur ou une application client.
7. Paramétrage du protocole de connexion : UDP ou TCP avec libre choix du port.
8. Mise à jour automatique des logiciels par internet.
9. Exécution du contrôleur, du serveur de données, du serveur http et du service Web en tant que services Windows.
10. Déconnexion automatique de l'application client après un temps d'inactivité paramétrable.
11. Verrouillage des consoles des serveurs.
12. Installation d'une seule application client pour tout le réseau.
13. Gestion de plusieurs plannings en parallèle (année n et année n-1).
14. Fermeture automatique des connexions sur option après chaque requête du service web.

CONSTRUCTION DE LA BASE

15. Choix des jours ouvrés de la semaine.
16. Choix du nombre de séquences par jour.
17. Choix du pas horaire dans une séquence.
18. Ouverture des bases des versions précédentes (n-3).
19. Modification de la structure d'une base en conservant l'emploi du temps existant : changer les jours ouvrés, changer le nombre de séquences par jour et le nombre de pas horaire par séquence.

IMPORT DE DONNÉES

20. Mémorisation des formats d'import utilisés.
21. Gestion d'identifiant provenant d'un autre environnement numérique pour faciliter les imports successifs.
22. Import de toutes les données de la base et des enseignements.
23. Import par copier/coller ou par lecture de fichiers texte.
24. Import automatique programmable avec choix des rubriques.
25. Import via le Service web Hyperplanning.
26. Import depuis un annuaire LDAP.

27. Support de soap 1.2.
28. Import et export avec une base SQL.

GESTION DES UTILISATEURS

29. 3 types de profils d'autorisations disponibles : consultation, modification et administration.
30. Création des différents profils d'utilisation personnalisés à partir des 3 modèles types.
31. Liste des utilisateurs du réseau, des personnels et des appariteurs.
32. Récupération de la définition des profils et des utilisateurs d'une année antérieure.
33. Import des utilisateurs depuis LDAP ou depuis un fichier texte.
34. Attribution, à un même utilisateur, de profils différents selon les plannings.
35. Mêmes droits pour l'utilisateur connecté depuis un client ou depuis un navigateur.
36. Un mot de passe par utilisateur.
37. Verrouillage du mot de passe d'un utilisateur.
38. Supervision de tous les utilisateurs connectés en version réseau.
39. Déconnexion des utilisateurs depuis le serveur par l'administrateur.

PARAMÉTRAGE DE LA BASE

40. Définition d'un calendrier sur 52 semaines à partir de la saisie de la date du premier jour de l'année.
41. Changement du premier jour de l'année en gérant le décalage des données.
42. Désignation des jours fériés et périodes de vacances.
43. Gestion différenciée de la pause déjeuner des enseignants et de celle des étudiants.
44. Gestion différenciée des inter-cours à respecter par les enseignants et par les étudiants.
45. Gestion de pauses (4 maximum par jour).
46. Gestion de sites distants avec personnalisation du site « principal ».
47. Gestion des étudiants.
48. Gestion des stages.
49. Gestion des modules et cursus.
50. Activation de fonctionnalités spécifiques pour les CFA.
51. Gestion de plusieurs en-têtes de votre établissement pour les utiliser dans les modèles de courriers.
52. Définition de familles permettant de catégoriser les données (matières, salles, enseignants, promotions, étudiants, cours, calendriers) selon vos critères.
53. Création d'une copie de la base sans interrompre le serveur.
54. Mémorisation et accès rapide aux derniers fichiers sur lesquels vous avez travaillé.
55. Sauvegardes programmables.

SAUVEGARDE DES DONNÉES

56. Archivage et compactage d'une base de données sur ordre de l'utilisateur.
57. Archivage de la base une fois par jour à une heure définie [version réseau].
58. Choix du nombre d'archives à conserver. [version réseau]
59. Enregistrement automatique au fur et à mesure des modifications [version réseau].
60. Création d'une copie de secours à chaque enregistrement [version monoposte].

PROTECTION DES DONNÉES

61. L'utilisateur qui saisit une donnée en est le propriétaire.
62. Système de protection des cours et des salles pour en limiter l'accès.
63. Autoriser certains utilisateurs à gérer les salles des cours protégés.
64. Autoriser la demande de salle par les utilisateurs n'y ayant pas accès et/ou par les enseignants.
65. Clôture automatique des semaines écoulées.
66. Clôture d'une période au choix.

GESTION DES CONTRAINTES

67. Possibilité d'affecter la même contrainte à une multi-sélection de ressources.

ENSEIGNANTS

68. Saisie des indisponibilités et vœux variables sur l'année.
69. L'enseignant saisit ses indisponibilités sur l'Espace Enseignants.
70. Grille standard de contraintes affectée par défaut lors de la création d'enseignants.
71. Maximum d'heures de travail par jour et par semaine.
72. Maximum de jours de travail dans l'année.
73. Nombre de demi-journées libres et de journées libres par semaine à respecter.
74. Saisie du nombre d'heures dues par an.
75. Déplacement entre 2 sites distants.
76. Préservation de la pause repas.
77. Respect des inter-cours.

PROMOTIONS

78. Saisie d'indisponibilités et de vœux variables sur l'année.
79. Grille standard de contraintes affectée par défaut lors de la création de promotions.
80. Maximum d'heures de cours par jour et par semaine.
81. Interdire plusieurs enseignements de même matière dans la même journée.
82. Maximum d'heures de cours d'une matière pour une promotion par jour et par semaine.
83. Gestion du déplacement entre 2 sites distants.
84. Préservation de la pause repas.
85. Respect des inter-cours.

SALLES

- 86. Saisie d'indisponibilités et de vœux variables sur l'année.
- 87. Favoriser des plages d'utilisation par salle.
- 88. Gestion de la capacité.
- 89. Gestion de sites distants.
- 90. Gestion des caractéristiques techniques.
- 91. Regroupement de salles équivalentes pour un meilleur remplissage.

INTERFACE, AFFICHAGES, ACCÈS RAPIDES

- 92. Organisation de l'affichage par onglet limitant à 3 clics le passage d'une page à n'importe quelle autre.
- 93. Personnalisation de l'espace utilisé par chaque partie de l'affichage. Choix de la couleur des affichages.
- 94. Personnalisation des libellés des données principales.
- 95. Choix de la langue de l'application Client.
- 96. Les données sont présentées en listes.
- 97. Personnalisation des listes (choix des colonnes, de la largeur, du rang) selon les besoins de chaque utilisateur.
- 98. Réduction des listes à vos seules données en occultant les autres.
- 99. Listes avec tri des données par colonne.
- 100. Double tri dans la liste des cours et dans celle des étudiants.
- 101. Création de familles pour catégoriser les données selon vos besoins.
- 102. Filtrage des familles par genre.
- 103. Affichage dans les listes : extraction, tri ou cumul par rubrique de famille.
- 104. Possibilité de ne voir dans les listes que des données correspondant à certains critères.
- 105. Configuration des listes récapitulatives.
- 106. Déploiement de certaines listes de cumul sur plusieurs niveaux.
- 107. Configuration de l'affichage des emplois du temps et des plannings.
- 108. Choix des jours à afficher dans les grilles de plannings et d'emplois du temps.
- 109. Choix des informations affichées dans les cours.
- 110. Inverser le sens de lecture des grilles de planning et d'emploi du temps.
- 111. Personnalisation des libellés horaires par utilisateur.
- 112. Choix du mode de calcul de l'occupation des enseignants et des groupes d'étudiants.
- 113. Couleur des Matières, des Promotions, des TDs, des Options.
- 114. Différenciation du nom d'une matière selon la promotion. Choix de la couleur par défaut des matières.
- 115. Enlever tous les étudiants d'une promotion.
- 116. Accès immédiat à tous les cours d'une sélection de ressources.
- 117. Accès immédiat aux ressources utilisées par un cours ou une série de cours.
- 118. Accès immédiat aux cours de la semaine ou d'une période de l'année (période du cours égale, incluse ou la chevauchant).

- 119. Accès immédiat aux enseignants présents dans l'établissement.
- 120. Accès immédiat aux enseignants présents dans une demi-journée mais libres sur un créneau horaire.
- 121. Accès immédiat aux salles libres sur un créneau horaire pour une ou plusieurs semaines qui peuvent être non consécutives.

NAVIGATION DANS LE TEMPS

- 122. Accès permanent à toutes les semaines de l'année au travers d'une réglette toujours présente à l'écran.
- 123. Gestion de la période active pour filtrer les semaines concernées par la saisie (remplacement d'un enseignant, changement de salle, nouveau créneau horaire, etc.).
- 124. Modifications des cours uniquement sur les semaines de la période active.
- 125. Activer ou désactiver une semaine ou une série de semaines en un clic.
- 126. Mise en évidence des semaines de vacances sur la réglette de la période active.
- 127. Définition de calendriers de périodes pour accélérer la saisie des périodes.
- 128. Possibilité d'associer un calendrier à chaque promotion.
- 129. Possibilité de ne voir que les calendriers qui vous concernent.
- 130. Accès aux calendriers pour définir ou modifier la périodicité d'un cours.
- 131. Accès aux calendriers pour définir ou modifier les semaines de présence d'une ressource dans un cours.

UNE NOTION DE COURS POUR TOUT PLANIFIER

- 132. Un seul mode de saisie pour toutes les situations : cours magistral, TD, TP, réunion, conférence, examen, oral, réservation de salles, etc.
- 133. Cours à intervenants multiples.
- 134. Cours mobilisant des groupes d'étudiants issus de plusieurs promotions (travaux dirigés, travaux pratiques, etc.).
- 135. Cours fixe : cours ayant lieu à la même heure, le même jour, toutes les semaines.
- 136. Cours variable : cours pouvant changer d'horaire sur une ou plusieurs semaines.
- 137. Cours mobile : cours composé de moins de séances que de semaines (ex. : cours ayant lieu au choix 5 semaines sur 7 possibles).
- 138. Cours cumulable : cours composé de plus de séances que de semaines (ex. : cours de 10 séances ayant lieu sur 8 semaines).
- 139. Cours commun, cours partagé.
- 140. Cours ne devant pas être placé.
- 141. Cours pouvant changer d'intervenant, de salle et de groupe d'étudiants d'une semaine sur l'autre.
- 142. Séance de rattrapage exceptionnelle ayant lieu sur un autre créneau horaire.
- 143. Modification d'une multi-sélection de cours pour changer la matière, la durée, l'enseignant, etc.

- 144. Import des cours en ASCII et récupération de toutes les données qui les composent : matières, enseignants, salles.
- 145. Création de cours par duplication.
- 146. Création automatique des cours à partir des cursus.
- 147. Création de cours par cliquer/déplacer sur l'emploi du temps ou le planning d'une ressource (enseignant, salle, promotion).
- 148. Création de plusieurs cours identiques en une seule opération.
- 149. Gestion des pondérations.
- 150. Création de modèles de cours.
- 151. Utilisation des modèles de cours pour accélérer la saisie des cours.
- 152. Personnalisation du récapitulatif des cours : cumuls, rubriques et ordre.
- 153. Commande pour vider les ressources d'un cours.

UNE FICHE T MULTI-FONCTIONS

- 154. Une fiche cours entièrement graphique porte toutes les informations relatives à un cours (ressources, placement, durée, dates, heure, effectif, propriétaire, mémo) ou à une sélection de cours.
- 155. Toutes les données d'un ou de plusieurs cours sont modifiables depuis la fiche cours.
- 156. Depuis une fiche cours, un clic pour :
 - affecter une salle libre à plusieurs cours ;
 - demander une salle protégée ;
 - changer de salle sur plusieurs semaines.
- 157. Pour une ou plusieurs séances d'un cours :
 - affichage des salles libres ;
 - affichage des remplaçants disponibles.
- 158. Affichage des salles libres pour :
 - tout ou partie des cours d'un enseignant ;
 - tout ou partie des cours d'une promotion.
- 159. La fiche déployée affiche les semaines de présence de chaque ressource dans le cours.
- 160. Outil de diagnostic lors de la recherche d'un créneau horaire disponible, la fiche cours signale toutes les contraintes relatives à chacune des ressources sur la place testée.
- 161. Envoi d'e-mail ou SMS depuis la fiche cours aux participants des cours sélectionnés.
- 162. Retrait, remplacement et ajout de ressources sur le clic droit dans la fiche.

PLACEMENT DES COURS

- 163. Dans la liste, pour chaque cours, vous disposez à tout instant du nombre des séances plaçables.
- 164. Lors du placement manuel d'un cours, diagnostic visuel en temps réel :
 - sur la grille d'emploi du temps,
 - sur la fiche cours,
 - sur les réglettes de l'éditeur de temps.
- 165. Placement d'un cours par double clic.
- 166. Verrouillage automatique des cours placés à la main.
- 167. Verrou bloquant le dépositionnement d'un cours lors d'un placement automatique.
- 168. Lancement du placement automatique sur tout ou partie des cours.

- 169. Déplacement de séances depuis le planning par semaine.
- 170. Changer une séance de semaine par un déplacement sur le planning par semaine.
- 171. Changement de salle et de créneau horaire en une opération.
- 172. Recherche de séances permutables.
- 173. Recherche de place pour un cours ayant zéro séance plaçable (en mode usage exclusif).
- 174. Personnalisation des critères de placement selon vos priorités, regroupement des cours autour de la mi-journée ou au plus tôt.
- 175. Autoriser le placement sur les jours fériés.
- 176. Le placement respecte toutes les contraintes.
- 177. Garantie contre tout chevauchement de cours, aucun risque de conflit.
- 178. Fonctions récursives de résolution pour les cours difficiles à placer.
- 179. Fonction «Placer et aménager» permettant de libérer une place définie pour y mettre un cours avec la garantie de trouver une place aux cours gênants.
- 180. Annulations de séances : affichage en liste et sur les emplois du temps et plannings.

CONTRÔLE EN COURS DE SAISIE

- 181. Les enseignants peuvent être associés à leurs matières et à leurs promotions.
- 182. Les salles sont proposées avec leur capacité d'accueil.
- 183. à la création d'un cours, le volume horaire déjà réalisé par les enseignants et le volume horaire dans la matière pour la promotion sont affichés dans la fenêtre de sélection.
- 184. Proposer uniquement les matières des cursus à la saisie des cours par promotion.
- 185. L'utilisateur est prévenu dès qu'un enseignant dépasse sa charge horaire.
- 186. Extraction de tous les cours ayant un problème de salles.
- 187. Extraction de tous les cours non placés.
- 188. Extraction de tous les cours sans ressource.
- 189. Deux cours ne peuvent jamais se chevaucher.
- 190. Suppression des liens non obligatoires des promotions.
- 191. Taux d'occupation des ressources affichés en temps réel.
- 192. Un tableau récapitule la charge de travail par semaine de chaque promotion.

GRILLES INTERACTIVES

- 193. Chaque ressource (enseignant, promotion, salle, groupe) dispose d'une grille d'emploi du temps hebdomadaire et d'une grille de planning.
- 194. Planning général juxtaposant les ressources de votre choix.
- 195. Toutes les grilles d'emplois du temps et tous les planning sont 100% interactifs.
- 196. Saisie directe de cours à même la grille.
- 197. Affichage simultané de une à quatre grilles d'emploi du temps.

- 198. Déplacement d'une ou plusieurs séances dans la journée par cliqué/déplacé.
- 199. Déplacement de séance d'une semaine sur l'autre sur le planning par semaine.
- 200. Modifier la durée d'une ou plusieurs séances.
- 201. Changement de matière, d'enseignant, de salle pour une ou plusieurs séances.
- 202. Changement de salle et d'enseignant par un simple cliqué/déplacé du cours sur le planning des salles ou des enseignants.
- 203. Affichage de l'emploi du temps d'une ressource d'un clic sur son nom dans la liste.
- 204. Affichage de l'emploi du temps d'une ressource d'un clic à partir de la fiche cours.
- 205. Choix des informations affichées dans les cours.
- 206. Cours de la couleur des matières, types ou sites.
- 207. Indisponibilités et vœux de la ressource.
- 208. Accès aux cours non placés d'une ressource.
- 209. Mise en évidence sur la grille de tous les créneaux disponibles pour une séance en croisant toutes les contraintes.
- 210. Mise en évidence des cours pouvant «boucher un trou».
- 211. Mise en évidence des cours pouvant permuter avec un cours sélectionné.
- 212. Permutation de 2 cours en 1 clic.
- 213. Mise en évidence des semaines pouvant accueillir une session de rattrapage.
- 214. Mention des séances annulées sur les grilles.
- 215. Nombre d'heures de cours placés par semaine en regard de la semaine.
- 216. Différenciation par utilisateur des horaires affichés/imprimés sur les grilles (EDT ou plannings).
- 217. Sélection des séances non placées d'un cours.

GESTION DES SALLES ET DES RESSOURCES MATERIELLES

- 218. Gestion des salles et des ressources matérielles (vidéoprojecteurs, véhicules...)
- 219. Optimiser un potentiel limité de salles avec les groupes de salles interchangeable.
- 220. Attribuer une salle d'un groupe sans préciser laquelle.
- 221. Affecter à un cours une salle choisie parmi celles d'un groupe.
- 222. Limiter l'utilisation d'une salle à certains créneaux horaires.
- 223. Interdire l'utilisation d'une salle sur certains créneaux horaires.
- 224. Trouver une salle libre pour un cours placé en s'assurant de la cohérence entre l'effectif du cours et la capacité de la salle.
- 225. Afficher en 1 clic les salles disponibles pour des cours sur plusieurs semaines.
- 226. Choix d'une salle selon le taux d'occupation.
- 227. Afficher les salles totalement libres ou les salles partiellement libres pour un cours.
- 228. Réserver différentes salles selon la période.

- 229. Déplacer une séance ou plusieurs séances en fonction des salles disponibles.
- 230. Changer de salle par déplacement du cours sur le planning des salles.
- 231. Réserver une salle pour une ou plusieurs séances en une seule opération.
- 232. Réserver un vidéoprojecteur ou tout autre matériel pour une ou plusieurs séances.
- 233. Connaître toutes les salles libres répondant à des critères particuliers par créneau horaire pour une ou plusieurs semaines.
- 234. Gestion de sites distants pour tenir compte de l'éloignement des sites.
- 235. Mention du site du cours uniquement s'il diffère du site par défaut.
- 236. Réservation de salle dont l'accès est limité.
- 237. Demande de réservation d'une salle protégée à la création d'un cours.
- 238. Demande de salle protégée pour un cours.
- 239. Liste des demandes faites par utilisateur.
- 240. Association de pièces jointes aux salles pour consulter le plan, les photos...
- 241. Alerte à chaque demande de salle.
- 242. Liste des demandes permettant de valider, mettre en attente, annuler ou refuser la réservation.
- 243. Logistique des salles :
 - répartition des salles par appareil ;
 - liste des salles à ouvrir et fermer.

GESTION DES CURSUS

- 244. Création de cursus regroupant un ou plusieurs modules, ou des matières seules.
- 245. Création de modules regroupant les volumes horaire annuels de plusieurs matières en tenant compte du type d'enseignement, CM, TP, TD.
- 246. Duplication de cursus.
- 247. Duplication de modules.
- 248. Import des cursus et modules par copier/coller.
- 249. Affecter les cursus par période aux promotions.
- 250. Création des cours à partir des cursus.
- 251. Comparaison des cours créés avec le volume horaire des cursus.
- 252. Prise en compte des cursus extraits lors de leur affectation aux promotions.
- 253. Duplication de promotion avec ses TD, ses options, son calendrier, ses cursus.

GESTION DES ABSENCES DES ÉTUDIANTS

- 254. Gestion des dates d'entrée et de sortie des élèves dans les promotions/TD/options.
- 255. Saisie des absences des étudiants.
- 256. Gestion des motifs d'absence.
- 257. Saisie de l'appel par les enseignants sur internet depuis un navigateur.
- 258. Impression de feuilles d'appel par cours.
- 259. Impression de feuille de présence par étudiant.
- 260. Présence obligatoire dans certains cours.
- 261. Récapitulatif des cours manqués.
- 262. Suivi global de l'absentéisme.

- 263. Suivi de l'absentéisme par matière.
L'étudiant accède à son relevé d'absences sur internet depuis un navigateur.
- 264. Prise en compte des absences des étudiants dans les récapitulatifs de cours.
- 265. Modèles de courriers et de SMS.
- 266. Envoi de courriers, d'e-mail et de SMS aux étudiants et aux parents.
- 267. Lettres et SMS type liés aux motifs d'absence.
- 268. Fiche de renseignements pour les parents.
- 269. Filtrer les parents par promotion et par degré (parent1 / parent2).

GESTION DE STAGES

- 270. Liste des entreprises.
- 271. Liste des maitres de stage.
- 272. Liste des stages.

ÉTATS RÉCAPITULATIFS ET STATISTIQUES EN TEMPS REEL

- 273. Affichage de l'occupation des ressources (enseignant, promotion, groupe, salle) sur l'année ou sur une période.
- 274. Affichage de volume horaire par matière et par semaine pour les enseignants.
- 275. Distinction entre cours placés et non placés.
- 276. Décompte des cours placés sur des jours fériés.
- 277. Calcul de l'écart entre les heures réalisées et le volume horaire dû par enseignant en prenant en compte les équivalents TD.
- 278. Calcul de l'occupation en fonction des pondérations des cours.
- 279. Contrôle des volumes horaires réalisés par matière en fonction des cursus des promotions.
- 280. Taux d'occupation par semaine des ressources (enseignant / promotion / salle) avec affichage du détail des cours.
- 281. Affichage de tous les cours d'une ressource par ordre chronologique.
- 282. Récapitulatif des semaines de présence par enseignant, promotion, étudiant.
- 283. Décompte horaire d'enseignant entre 2 dates.
- 284. Rattacher les cours des TD / Options à leur promotion.
- 285. Par promotion/groupe, récapitulatif de la charge de travail par matière entre 2 dates.
- 286. Par enseignant et par promotion, affichage matière par matière des dates de début et de fin des cours, des semaines où ils ont lieu, du nombre de séances et d'heures enseignées.
- 287. Intervenants par promotion et par salle.
- 288. Récapitulatif des volumes horaires enseignants cumulés en fonction des familles définies par l'utilisateur : heures des maîtres de conférences, des assistants, des vacataires, etc.
- 289. Récapitulatif des volumes horaires des promotions cumulés en fonction des familles définies par l'utilisateur : heures par filière, par année d'enseignement...
- 290. Croisement des deux états précédents : par exemple, le volume horaire des vacataires par année d'enseignement.

- 291. État récapitulatif des volumes horaires des matières cumulés en fonction des familles définies par l'utilisateur.
- 292. Coût horaire par enseignant.
- 293. Liste des séances annulées par ressource.

E-MAIL / SMS / COURRIERS

- 294. Envoi d'e-mails par messagerie sécurisée (TLS).
- 295. Envoi d'e-mail aux enseignants, aux étudiants, aux parents.
- 296. Envois de SMS aux enseignants, aux étudiants, aux parents.
- 297. Envoi simultané d'un e-mail à tous les participants d'un cours.
- 298. Envoi simultané d'un SMS à tous les participants d'un cours.
- 299. Envoi des emplois du temps par e-mail aux enseignants et aux étudiants.
- 300. Envoi par e-mail des emplois du temps d'une promotion à tous les intervenants.
- 301. Protection des fichiers *.PDF, sur option.
- 302. Publipostage de courriers, e-mails et SMS.
- 303. Définition d'une entête de l'établissement imprimable sur tous les courriers.
- 304. Gestion de lettres type et SMS type pour le publipostage.
- 305. Gestion d'e-mails type pour le publipostage.
- 306. Liste des courriers envoyés.
- 307. Liste des SMS envoyés.
- 308. Factures détaillées des SMS.
- 309. Récupération des paramètres d'envoi SMTP de l'établissement saisis par le SPR.
- 310. Historique des envois d'e-mails depuis HYPERPLANNING dans une boîte e-mail.
- 311. Publipostage aux personnels.
- 312. Publipostage aux maitres de stage.
- 313. Publipostage aux responsables entreprise.

IMPRESSIONS

- 314. Impressions paramétrables des emplois du temps hebdomadaires ou mensuels, des plannings, des calendriers, des listes, des états de services, etc.
- 315. Mise en page, choix des polices, contenu des cours, etc.
- 316. Aperçu avant impression avec zoom pour tous les états de sortie.
- 317. Impression à tous les formats.
- 318. Envoi par e-mail de tous les états de sortie.
- 319. Génération des emplois du temps au format ICAL (*.ics) et envoi par e-mail.
- 320. Génération des états de sortie en PDF.
- 321. Option de protection des PDF générés.
- 322. Message lors d'une impression d'un nombre de pages supérieur à une limite personnalisable.
- 323. Modèles d'impression pour tous les utilisateurs.
- 324. Impression de feuilles de présence par étudiant et de feuille d'appel par cours.
- 325. Gestion des différents en-têtes de l'établissement dans l'impression des emplois du temps et des plannings.
- 326. Génération de pages HTML pour les emplois du temps par semaine.

- 327. Liste des emplois du temps modifiés depuis la dernière génération.

HYPERPLANNING.NET

Nécessite la version réseau

- 328. Publication en temps réel sur internet de cinq Espaces : Enseignants, étudiants, Secrétariat, Appariteurs et Invités avec HYPERPLANNING.net .
- 329. Gestion personnalisée des données à publier dans chaque Espace :
 - paramétrage des affichages disponibles ;
 - période de consultation (fixe ou nombre de semaines depuis la semaine en cours) ;
 - informations sur les cours ;
 - délai paramétrable pour la saisie des absences et des indisponibilités ;
 - options pour limiter la création de cours et la demande de réservation de salles ;
 - différenciation des périodes de publication ;
 - choix de la première page à afficher.
- 330. Personnalisation du site :
 - choix des couleurs par espace ;
 - modification des libellés.
- 331. Possibilité d'insérer directement les pages des espaces dans un site existant.
- 332. Option pour soumettre à mot de passe les onglets de l'Espace Invités.
- 333. Gestion d'identifiant et de mot de passe pour l'accès aux différents Espaces.
- 334. Choix de la longueur minimale des mots de passe enseignants et étudiants (6/8/10/12 caractères).
- 335. Intégration des Espaces HYPERPLANNING.net aux différents ENT au travers du serveur CAS, ou intégration en accès direct de pages.
- 336. Application HYPERPLANNING cas pour s'interfacer facilement avec les ENT.
- 337. Accès aux Espaces pendant un passage en mode exclusif.
- 338. Blacklistage des adresses IP suspectes.
- 339. Support des tablettes tactiles.

ESPACE ENSEIGNANTS

- 340. Modification de son mot de passe.

GESTION DES EMPLOIS DU TEMPS

- 341. Consultation de son emploi du temps en grille, en planning et en liste.
- 342. Consultation de tous les emplois du temps.
- 343. Saisie de ses indisponibilités et de ses vœux sur une grille par 1/2 journée.
- 344. Demande de réservation de salle.
- 345. Historique de ses demandes.
- 346. Saisie, modification et suppression de ses cours, et possibilité de les verrouiller.
- 347. Accès aux pièces jointes des salles.
- 348. Affichage des salles libres.
- 349. Affichage du récapitulatif de ses cours.
- 350. Liste des cours annulés.

GESTION DES ABSENCES DES ÉTUDIANTS

- 351. Liste de ses étudiants avec leur photo.
- 352. Liste des étudiants de ses cours.
- 353. Saisie des absences de ses étudiants avec précision du motif.
- 354. Relevés d'absences par étudiant.

355. Envoi d'e-mails aux étudiants, individuellement ou groupés.

GESTION DES CONTENUS DE COURS

- 356. Saisie des contenus de cours.
- 357. Association des contenus de cours aux services d'enseignements
- 358. Insertion de pièces jointes.
- 359. Duplication de contenus.
- 360. Décalage automatique des contenus de cours en cas d'annulation ou de déplacement de séances.

INTERNET MOBILE

- 361. Espace mobile pour l'Enseignant :
 - son emploi du temps ;
 - le récapitulatif de ses cours.

ESPACE ETUDIANTS

- 362. Connexion libre ou avec authentification.
- 363. Gestion d'identifiant et de mot de passe pour l'accès à l'Espace Etudiants.
- 364. Consultation de son emploi du temps en grille, en planning et en liste.
- 365. Récapitulatif de ses enseignements.
- 366. Liste des cours annulés.
- 367. Consultation des autres emplois du temps et récapitulatifs de cours.
- 368. Accès aux contenus des cours.
- 369. Liste de ses enseignants.
- 370. Envoi d'e-mail aux enseignants qui l'autorisent.
- 371. Consultation de son relevé d'absence.
- 372. Modification de son mot de passe.

INTERNET MOBILE

- 373. Espace mobile pour l'étudiant :
 - son emploi du temps ;
 - le récapitulatif de ses cours.

ESPACE APPARITEURS

- 374. Emplois du temps des salles en grille hebdomadaire, en planning et en liste..
- 375. Liste de ses salles attitrées.
- 376. Liste de ses salles à ouvrir et fermer heure par heure ou par salle.
- 377. Affichage des salles libres.
- 378. Modification de son mot de passe.

ESPACE SECRÉTARIAT

- 379. Modification de son mot de passe.

GESTION DES EMPLOIS DU TEMPS

- 380. Consultation de tous les emplois du temps en grille, en planning et en liste.
- 381. Modification des emplois du temps.
- 382. Saisie des indisponibilités et des vœux des enseignants, des promotions, des salles, sur une grille par pas horaire.
- 383. Saisie, modification et suppression des cours, et possibilité de les verrouiller.
- 384. Récapitulatif des cours et cours annulés par enseignant, par promotion et par étudiant.
- 385. Réservation de salle.

- 386. Historique des demandes de salle.
- 387. Accès aux pièces jointes des salles.
- 388. Affichage des salles libres.
- 389. Liste des cours annulés

GESTION DES ABSENCES DES ÉTUDIANTS

- 390. Liste des étudiants avec leur photo.
- 391. Saisie des absences des étudiants avec précision du motif.
- 392. Relevés d'absences par étudiant.

GESTION DES CONTENUS DE COURS

- 393. Saisie des contenus de cours.
- 394. Association des contenus de cours aux services d'enseignements
- 395. Insertion de pièces jointes.
- 396. Duplication de contenus.
- 397. Décalage automatique des contenus de cours en cas d'annulation ou de déplacement de séances.

EXPORT DES DONNÉES

- 398. Export de décomptes horaires par copier/coller.
- 399. Export des récapitulatifs des cours.
- 400. Export de fichiers texte.
- 401. Choix du type d'encodage lors de l'export des fichiers texte : UTF8, ANSI, UNICODE.
- 402. Export au format DBASE.
- 403. Copier / Coller une liste directement dans un tableau ou un fichier texte.
- 404. Export automatique des cours au format DBF.
- 405. Export programmable de la base de données au format Oracle et Mysql.
- 406. Export de données en mode automatisé via le Service Web d'HYPERPLANNING.
- 407. Export vers PRONOTE et PRONOTE Hébergé en mode automatisé ou manuel.
- 408. Service web : option de fermeture des connexions après chaque requête.
- 409. Choix du type d'encodage lors de l'export SQL.
- 410. Personnalisation de l'objet/titre des événements lors de l'export au format Ical.

FONCTIONNALITÉS CFA

- 411. Définition des statuts enseignants.
- 412. Gestion des types d'activité (T1, T2, T3, A1, A2).
- 413. Personnalisation des seuils de déclenchement des heures supplémentaires.
- 414. Gestion des maxima horaire par semaine, par cycle et par an.
- 415. Définition de la base annuelle statutaire.
- 416. Récapitulatif du temps non utilisé.
- 417. Heures réalisées par semaine.
- 418. Suivi par semaine du réalisé par enseignant.

ASSISTANCE

- 419. Mise à jour automatique ou manuelle des logiciels par internet.
- 420. Assistance ouverte à tous les utilisateurs d'HYPERPLANNING.
- 421. 24 heures sur 24 : les tutoriels video depuis le logiciel ou sur notre site.
- 422. 24 heures sur 24 : la FAQ Hyperplanning (question / réponses) depuis le logiciel ou notre site pour des réponses immédiates.
- 423. 24 heures sur 24 : l'assistance par e-mail accessible depuis le logiciel ou notre site avec réponse aux heures ouvrées.
- 424. Envoi depuis le logiciel d'une copie de la base par e-mail au service d'assistance.
- 425. Assistance téléphonique , sans surcoût, sans limitation d'appels et sans boîte vocale. Si aucun technicien n'est disponible, les personnes sont rappelées.

