



EDT 2011

L'emploi du temps n'a
jamais été aussi simple



INDEX-EDUCATION.COM
NOS LOGICIELS FONT AVANCER L'ÉCOLE

EDT, on n'a jamais fait mieux

L'emploi du temps n'a jamais été aussi simple.

Puissance de calcul, richesse fonctionnelle, facilité de calcul font d'EDT le logiciel de référence pour la gestion de l'emploi du temps en collège comme en lycée.

Il est pour les chefs d'établissement l'outil idéal qui couvre tous les aspects de la gestion du temps.

En réseau, toute l'équipe administrative peut dorénavant intervenir en même temps sur les emplois du temps à la semaine, les remplacements des enseignants, les rencontres parents/professeurs, les conseils de classes, etc., chacun selon ses droits et sans contrarier le travail des autres.

EDT, le seul générateur d'emplois du temps

Avant le placement du premier cours, EDT garantit déjà la faisabilité de votre emploi du temps grâce à son analyseur de contraintes, qui détecte et vous signale les incohérences et les contradictions dès la saisie des données.

Son moteur de placement automatique traite tous les cours du plus simple au plus complexe et respecte toutes les contraintes, pédagogiques, matérielles ou humaines. Quelques secondes suffisent pour produire un emploi du temps sans risque d'erreur.

Là où les autres logiciels ne proposent qu'une aide au placement, EDT se distingue comme le seul vrai générateur grâce aux performances de ses outils de calcul et de résolution.

Les fonctions d'optimisation contribuent aussi à faire d'EDT un logiciel d'exception : la qualité des emplois du temps est garantie pour les enseignants, sans avoir besoin de saisir des vœux hiérarchisés, tout en optimisant ceux des classes.

EDT a changé radicalement la façon de travailler de milliers de chefs d'établissements notamment pour préparer la rentrée. Maintenant, une semaine suffit pour faire l'emploi du temps d'un très grand établissement et moins de deux jours pour un collège standard.

pour faire l'emploi du temps

EDT c'est tous les jours, car l'emploi du temps change tous les jours

Désormais, l'emploi du temps change tous les jours avec notamment les remplacements de courte durée. Un volet complet du logiciel leur est dédié en regard de la gestion des absences des enseignants.

Tout au long de l'année, la vie de l'établissement est rythmée par de nombreux autres événements : voyage de classe, cours annulé puis rattrapé, devoir commun, sortie de classe, accompagnement personnalisé, autant de raisons d'aménager l'emploi du temps et surtout d'en informer rapidement les personnels, les élèves et les parents concernés.

EDT dispose de toutes les fonctions nécessaires à la gestion des emplois du temps au quotidien. Grâce à la version réseau, cette gestion peut être répartie sur toute l'équipe d'administration.

Du prévisionnel de rentrée à la génération automatique des cours

Avec EDT, vous préparez votre rentrée en quelques pages écrans sans risque d'erreur et vous disposez de tous les outils nécessaires pour votre DGH.

EDT récupère de STS tous les programmes de vos formations et c'est autant de saisie en moins.

Établi automatiquement à partir des besoins des MEF ou des classes prévisionnelles, le TRMD est présenté en tableau interactif et on peut modifier

les besoins tout en observant le TRMD s'ajuster en temps réel.

L'alignement des classes se fait depuis un récapitulatif des services par matière et par niveau. Pour chaque matière, EDT affiche l'écart entre le nombre d'heures dues au titre des effectifs de vos classes prévisionnelles et celui induit par les services d'enseignement par classe et par groupe.

Ensuite, EDT générera automatiquement tous vos cours, vous économisant des heures de saisies.

En réseau, EDT facilite le travail de tous et diminue la charge de travail des personnels de Direction

Avec EDT en réseau, les fonctions nécessaires à la gestion au quotidien de l'établissement sont à la portée de l'ensemble des personnels habilités : remplacement, publipostage, récupération des données élèves depuis SCOMET, liste des élèves en permanence, envoi d'e-mails, modifications ponctuelles des emplois du temps, rencontres avec les parents.

Pour le chef d'établissement et son adjoint ce sont chaque semaine des heures de travail gagnées.

Pour les enseignants, la recherche de salle libre et la réservation de salle, sont autant de possibilités offertes qui leur évitent de passer par le secrétariat.

Enfin, l'emploi du temps se consulte en direct et vous épargne les multiples copies de données.

Conseils de classes et rencontres avec les parents

Pour tous, élèves, parents mais aussi enseignants, les conseils de classe et les rencontres avec les parents sont des temps forts de la vie de l'établissement.

Ces événements sont habituellement très consommateurs de temps et d'énergie. Pour gérer l'organisation des conseils et des rencontres facilement, depuis la planification jusqu'à l'envoi d'e-mails, vous apprécierez particulièrement de retrouver toute l'efficacité d'EDT.

Génération automatisée des sessions, placement automatique, modification à même le planning, duplication de sessions, publipostage papier ou électronique sont autant d'outils pour ne plus perdre de temps .

Les parents seront pleinement satisfaits de recevoir par e-mail ou par courrier le planning de leurs rencontres, ayant pu au préalable tout comme les enseignants indiquer leurs priorités.

L'image de l'établissement n'en sera que meilleure !

EDT/EDTVS 2011, PLUS DE 400 FONCTIONNALITÉS

Les fonctionnalités en bleu sont disponibles dans VS.

ÉVALUATION, INSTALLATION ET MISE EN ŒUVRE

001. EDT existe en versions monoposte et réseau pour l'environnement Windows. Il peut être installé sur des postes Linux ou Mac via les logiciels Wine ou CrossOver (émulateurs Windows).
002. Installation directe de tous les logiciels EDT depuis internet.
003. Mise à jour automatique par internet.
004. Versions complètes d'évaluation en téléchargement libre et gratuit sur index-education.com.
005. Service d'assistance gratuit durant la période d'évaluation.
006. Service d'assistance gratuit durant un an lors de l'acquisition du logiciel ou de sa mise à jour.
007. Enregistrement automatique de la licence par internet en quelques secondes.
008. Recherche automatique des fichiers EDT.
009. Sauvegarde automatique programmable.
010. Archivage automatique programmable avec conservation jusqu'à 30 archives.
011. Compression et décompression des fichiers archivés.
012. Mémorisation et accès rapide aux derniers fichiers sur lesquels vous avez travaillé.
013. Gestion des écrans de grande résolution et des NoteBook.
014. Personnalisation des couleurs des interfaces.

SPÉCIFICITÉ DE LA VERSION RÉSEAU

015. Un seul code d'enregistrement pour tout le réseau.
016. Mise à jour de la licence réseau depuis n'importe quel poste du réseau.
017. Paramétrage du protocole de connexion : UDP ou TCP avec libre choix du port.
018. Connexion à distance par nom de domaine.
019. Saisie en réseau à distance dans et hors de l'établissement.
020. Relais sécurisé pour les accès hors de l'établissement.

021. Exécution du serveur de données et du relais en tant que service Windows.
022. Verrouillage automatique du serveur.
023. Liste des archives et sauvegardes accessible depuis n'importe quel poste du réseau.
024. Consultation d'une archive/ sauvegarde sans arrêter la mise en service.
025. Mise en service d'une archive/ sauvegarde, après consultation, directement depuis un poste du réseau.

GESTION DES UTILISATEURS

EN VERSION MONOPOSTE

026. Option de consultation avec deux modes de limitation des droits d'accès (nécessite la licence de Consultation).
027. Connexions simultanées illimitées en Consultation.

EN VERSION RÉSEAU

028. Deux modes d'entrée : Administratif ou Enseignant.
029. Quatre connexions simultanées en mode Administratif (par défaut).
030. Connexions simultanées illimitées en mode Enseignant.
031. Connexions simultanées illimitées en mode Consultation (nécessite la licence de Consultation).
032. Changement rapide de mode de connexion.
033. Pour le mode Administratif, vous pouvez définir différents groupes d'autorisations en modification comme en consultation.
034. Pour le mode Enseignant, vous pouvez définir différents profils d'autorisation, chaque enseignant faisant partie d'un seul profil.
035. Selon autorisations, les enseignants peuvent :
 - saisir des indisponibilités ;
 - réserver une salle ;
 - consulter des données ;
 - saisir des desiderata de rencontres.
036. Un mode Usage Exclusif obligatoire garanti à l'administrateur que personne ne modifie les données quand il doit réaliser certaines

- opérations : calculer ou optimiser les emplois du temps, importer des données, modifier le calendrier...
037. Supervision de tous les utilisateurs connectés.
038. Déconnexion automatique des utilisateurs après un temps d'inactivité.
039. Déconnexion des utilisateurs depuis le serveur par l'administrateur.
040. Pour chaque salle, désignation des enseignants ayant le droit de la réserver.

CONSTRUCTION DE LA BASE DE DONNÉES

041. A partir des données de STSWEB.
042. A partir d'une ancienne base avec possibilité de choisir les données à conserver et de réinitialiser les contraintes.
043. A partir d'un fichier au format texte.
044. Choix des jours ouvrés de la semaine.
045. Choix du nombre de séquences par jour et de leur durée.
046. Choix du pas horaire dans les séquences.
047. Récupération des bases des trois versions précédentes.
048. Mise à disposition sur notre site de toutes les anciennes versions d'EDT depuis EDT 6.0.
049. Modification de la structure d'une base en conservant l'emploi du temps existant :
 - changement des jours ouvrés ;
 - choix du 1^{er} jour de la semaine ;
 - choix du nombre de séquences par jour ;
 - choix de la durée précise d'une séquence ;
 - changement du pas horaire.

IMPORT ET EXPORT DE TOUTES LES DONNÉES

050. Import des données d'un 2^{ème} et d'un 3^{ème} établissement à partir de STSWEB.
051. [Ctrl+C] et [Ctrl+V] pour importer vos données.
052. *Import depuis SCONET des élèves avec leurs responsables.*
053. *Affectation automatique des élèves des groupes STSWEB dans les groupes EDT correspondants.*

POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DE TOUS

- 054. Import des données administratives des enseignants depuis STSWEB.
- 055. Import de données *.txt sans format prédéfini.
- 056. Mémorisation des formats d'import utilisés.
- 057. Import des enseignants et *des élèves* depuis un annuaire LDAP.
- 058. Import depuis une base SQL.
- 059. Rapport détaillé des données importées.
- 060. Fusion de plusieurs bases de données avec leurs emplois du temps.
- 061. Mise à jour des données depuis STSWEB *et SCONET*.
- 062. Import de tout ou partie de l'emploi du temps issu d'EDT.
- 063. Export des données au format texte.
- 064. Export vers PRONOTE avec assistant :
 - matières, classes, groupes, *élèves*, enseignants, salles ;
 - services de notation en classe entière ou en groupe ;
 - emplois du temps semaine par semaine ;
 - *absences et remplacements des enseignants ;*
 - *planning des conseils de classe.*
- 065. Export automatisé et programmable vers PRONOTE.
- 066. Export automatisé et programmable vers la plupart des ENT.
- 067. *Export des cours vers STSWEB avec assistant.*
- 068. *Export des élèves vers SCONET.*

PARAMÉTRAGE GÉNÉRAL

- 069. Gestion de plusieurs en-têtes d'établissement utilisables *dans les courriers* et lors de certaines impressions.
- 070. Gestion du calendrier scolaire.
- 071. Gestion des jours fériés et des vacances avec calcul automatique par zone.
- 072. Indication des semaines Q1 (A) et Q2 (B).
- 073. Différenciation entre les libellés horaires affichés à l'écran et ceux imprimés.
- 074. Différenciation à l'impression des horaires de fin du cours et de début du cours suivant.
- 075. Gestion des récréations.
- 076. Gestion des demi-journées non-ouvrées.
- 077. Pause déjeuner fixe ou variable.
- 078. Gestion des périodes scolaires classiques (trimestres et semestres).
- 079. Gestion de périodes personnalisées.
- 080. Emplois du temps différents par période.
- 081. Gestion des sites distants.
- 082. *Gestion des élèves avec leurs responsables.*

ACCÈS OPTIMISÉ AUX DONNÉES

- 083. Présentation de toutes les données sous forme de listes :
 - triables ;
 - personnalisables ;
 - avec possibilité de multisélection continue ou discontinue.
- 084. Possibilité de classer les matières, les enseignants, les classes *et les élèves* par catégorie.
- 085. Définition de couleurs pour les cours par matière, par classe ou par site.
- 086. Recherche multicritères pour toutes les données à travers une interface entièrement graphique.
- 087. Accès à tous les cours d'un ou plusieurs enseignants en un clic.
- 088. Accès à tous les cours d'une ou plusieurs matières en un clic.
- 089. Accès à tous les cours d'une ou plusieurs classes (groupes, *élèves*) en un clic.
- 090. Accès à tous les enseignants d'une série de cours en un clic.
- 091. Accès à toutes les classes (groupes, *élèves*) d'une série de cours en un clic.
- 092. Statistiques par enseignant ou par classe, sur les trous, les cours isolés et les demi-journées libres.
- 093. Personnalisation des listes de données (présence et largeur des colonnes).
- 094. Génération automatique des groupes évitant la saisie de la plupart des groupes.
- 095. *Gestion des données administratives et des états de services des enseignants.*
- 096. Affectation automatique de la matière préférentielle des enseignants selon leurs cours.

DIRECTEMENT DES MEFS AUX COURS EN PASSANT PAR LE TRMD

- 097. Récupération des MEF de STSWEB avec leurs services par matière.
- 098. Import des MEF depuis un fichier texte.
- 099. Modification des volumes horaires par matière pour chaque MEF.
- 100. Personnalisation pour chaque classe des services par matière.
- 101. Différenciation des heures en classe entière, en effectif réduit et en dédoublé.
- 102. Choix pour chaque service de sa discipline d'affectation.
- 103. Maximum d'élèves pour une classe, personnalisable par MEF.
- 104. Maximum d'élèves en effectif réduit personnalisable par matière.
- 105. Saisie des effectifs par MEF et par matière.
- 106. Gestion des classes prévisionnelles avec personnalisation de leurs services.
- 107. Contrôle de la répartition des effectifs des MEF dans les classes prévisionnelles.
- 108. Récapitulatif des besoins par niveau.
- 109. Calcul des besoins prévisionnels selon les effectifs des MEF :
 - calcul automatique du nombre d'éléments de structure nécessaires par niveau ;
 - calcul des heures d'enseignement nécessaires en fonction des nombres maxima d'élèves par classe et par effectif réduit.
- 110. Calcul des besoins prévisionnels selon les effectifs des classes prévisionnelles.

TRMD

- 111. Tableau de Répartition des Moyens par Discipline, actualisé automatiquement à chaque modification.
- 112. Intervention directe sur le TRMD pour certains ajustements comme la modification pour un service de sa discipline d'affectation.
- 113. Services rendus par l'établissement.
- 114. Services reçus par l'établissement.
- 115. Contrôle des HSA par discipline.
- 116. Contrôle du dépassement de la DGH.

EDT/EDTVS 2011, PLUS DE 400 FONCTIONNALITÉS

PRÉPARATION DES COURS

117. Précision pour chaque classe de la décomposition du volume horaire par matière.
118. Récapitulatif dans un tableau des services de chaque matière par niveau.
119. Création des alignements à la souris directement à partir du tableau des services par matière.
120. Tableau de répartition des enseignants par classe filtrable par discipline et par niveau.
121. Supervision en temps réel des affectations des enseignants aux classes.
122. Génération automatique des cours.
123. Génération automatique des parties de classe pour les services de dédoublement.

RÉPARTITION DES SERVICES

124. Sur tout ou partie des services, affectation automatique ou assistée des enseignants.
125. Personnalisation par enseignant de son apport, de sa discipline, de ses niveaux préférés, des matières qu'il enseigne, des enseignants avec lesquels il ne souhaite pas travailler.
126. Précision du maximum d'heures supplémentaires autorisé par enseignant.
127. Suggestion d'enseignant par service.
128. Affectation manuelle d'un enseignant à un service.
129. Affectation d'un enseignant à plusieurs classes.
130. Affectation d'un enseignant à une classe dans plusieurs matières.
131. Calcul automatique de la répartition de services dans le respect des contraintes.
132. EDT économise le maximum d'heures supplémentaires pour que vous restiez seul maître de leur affectation.
133. L'affichage des résultats, avec possibilité de tri par discipline ou par enseignant, offre une évaluation immédiate de la répartition.
134. A chaque modification, EDT actualise en temps réel la consommation horaire de la discipline et de l'enseignant.

SAISIE SIMPLIFIÉE DE TOUTES LES CONTRAINTES PÉDAGOGIQUES

CONTRAINTES DES ENSEIGNANTS

135. Saisie de vœux, d'indisponibilités et d'indisponibilités optionnelles par enseignant et par période (trimestres, semestres...).
136. Visualisation et modification des plages d'indisponibilité et de vœux de toute l'équipe pédagogique sur un même écran.
137. Indication du nombre de demi-journées libres garanties par enseignant.
138. Indication du nombre de journées libres garanties par enseignant.
139. Limiter le nombre d'après-midis de travail.
140. Limiter le nombre de matinées de travail.
141. Permettre à un enseignant de ne travailler que le matin ou l'après-midi.
142. Favoriser les plages de travail souhaitées.
143. Limiter son nombre d'heures de cours par jour et par demi-journée.
144. Libérer un enseignant le plus souvent possible sur certaines plages horaires ou à partir d'une certaine heure.
145. Aménager les heures de début ou de fin sur un certain nombre de jours.
146. Imposer le créneau horaire de la pause déjeuner.
147. Préciser le nombre d'heures de trous tolérées pour chaque enseignant.
148. Saisie de toutes ces contraintes sur une multisélection d'enseignants.

CONTRAINTES DES CLASSES

149. Saisie de vœux, d'indisponibilités et d'indisponibilités optionnelles par classe et par période (trimestres, semestres...).
150. Préserver une plage horaire pour tout type d'activité : devoirs surveillés ou autre.
151. Limiter le nombre d'heures de cours par jour et par demi-journée.
152. Imposer le créneau horaire de la pause déjeuner.
153. Libérer le plus souvent possible une classe après une certaine heure.
154. Libérer impérativement une classe après une certaine heure.

155. Faire commencer le plus souvent possible une classe à une certaine heure.
156. Faire commencer impérativement une classe après une certaine heure.
157. Préciser le nombre d'heures de trous tolérées pour chaque classe.
158. Définir le nombre maximum de demi-journées de travail d'une classe.
159. Saisie de toutes ces contraintes sur une multisélection de classes.

CONTRAINTES LIÉES AUX MATIÈRES

160. Les contraintes liées aux matières sont paramétrables par classe.
161. Limiter à 1 le nombre de cours d'une même matière dans :
 - la même demi-journée ;
 - la même journée ;
 - ou sur deux jours consécutifs.
162. Limiter le nombre d'heures de la même matière dans la journée ou la demi-journée.
163. Rendre deux matières incompatibles dans la même journée ou la même demi-journée.
164. Empêcher la succession de certaines matières dans un certain ordre.
165. Espacer les cours d'une matière ou d'un couple de matières d'au moins 24 heures, d'au moins 2 jours.
166. Limiter le nombre d'heures de cours d'un couple de matières par jour ou demi-journée.
167. Imposer des blocs horaires de plusieurs séquences pour une matière donnée.
168. Attribuer des poids pédagogiques aux différentes matières.
169. Fixer les limites de poids pédagogique à ne pas dépasser par jour et par demi-journée.
170. Contraindre deux matières à se succéder.
171. Empêcher ou favoriser des matières sur certaines plages horaires.
172. Éviter le plus souvent possible le placement de certaines matières sur certaines plages horaires.
172. Imposer l'ordre dans lequel deux matières doivent se suivre dans la semaine.
173. Imposer le délai à respecter lors de l'enchaînement de deux matières.

POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DE TOUS

CONTRAINTES LIÉES A L'ÉTABLISSEMENT

174. Vérification automatique de la capacité d'accueil des salles.
175. Tenir compte des contraintes pédagogiques lors d'une recherche de salles pour un cours.
176. Optimiser l'occupation des salles et résoudre la plupart des problèmes liés aux salles par la gestion de groupes de salles.
177. Gérer les salles spécialisées et banalisées.
178. Maintenir une classe ou un enseignant dans la même salle.
179. Limiter les changements de salles.
180. Libérer une salle le plus tôt possible.
181. Ne pas utiliser certaines salles sur certaines plages horaires.
182. Gérer les salles pouvant se doubler.
183. Gestion automatisée de la demi-pension.
184. Définir jusqu'à quatre services de restauration pour la gestion automatique de la demi-pension par EDT.
185. Limiter le nombre de classes par service de restauration.
186. Empêcher le placement de certains cours à cheval sur les récréations.
187. Gestion de plusieurs sites distants sans limitation de leur nombre.
188. Prise en compte de l'éloignement des sites en indiquant les temps de changement de site et en différenciant l'aller du retour.
189. Limiter les changements de site à un seul sens.
190. Limiter séparément pour les enseignants et les élèves le nombre de changements de site dans la journée.
191. Possibilité de limiter les plages horaires où les changements de site sont possibles.
192. Optimisation du nombre de permanences simultanées.

GESTION DES SALLES ET RESSOURCES MATÉRIELLES

193. Gestion des salles et de toutes les ressources matérielles : vidéo-projecteurs, caméscopes, etc.
194. Notion de groupe de salles pour optimiser un potentiel limité de salles du même type.

195. Réserver une salle en particulier pour un cours.
196. Réserver une salle pour un cours sans être obligé d'en choisir une en particulier.
197. Possibilité d'intégrer des groupes de salles au sein d'un groupe.
198. Possibilité de donner une préférence de salle à un enseignant.
199. Limiter l'utilisation d'une salle à certains créneaux horaires.
200. Interdire l'utilisation d'une salle sur certains créneaux horaires.
201. Trouver une salle libre pour un cours placé en s'assurant de la cohérence entre l'effectif du cours et la capacité de la salle.
202. Afficher puis affecter en 1 clic toutes les salles disponibles pour un cours.
203. Afficher puis affecter en 1 clic toutes les salles disponibles pour une série de cours.
204. Afficher les salles totalement libres ou les salles partiellement libres pour un cours.
205. Réserver un vidéo-projecteur ou tout autre matériel pour un cours.
206. Connaître toutes les salles libres répondant à des critères particuliers heure par heure.
207. Changement de salle par simple déplacement du cours sur le planning des salles.

GESTION DE TOUS TYPES DE COURS

208. En quinzaine ou hebdomadaire.
209. Annuels, trimestriels, semestriels ou sur toute autre période.
210. Groupes de niveau.
211. Cours de co-enseignement.
212. Alignements de langue, alignements d'options, modules, T.P.E., P.P.C.P., E.C.J.S.
213. Cours de doublement.
214. Gestion automatique des cours de Bio-Tech-SVT impliquant la permutation de 3 groupes.
215. Cours permettant l'intervention partielle d'un enseignant.
216. Gestion de tout type d'agencement avec les cours personnalisés.
217. Réunion de concertation.
218. Alternance de groupes.

219. Cours d'accompagnement personnalisé.
220. Cours pouvant changer de place d'un semestre à l'autre.
221. Chaque cours peut contenir autant de données (enseignants, classe et groupes, salles) que l'on souhaite.

OUTILS DE GESTION

222. Liste de tous les cours triable selon deux critères au choix.
223. Possibilité de ne voir que les cours que l'on souhaite.
224. Saisie des cours directement depuis une grille d'emploi du temps.
225. Affectation automatique de la ressource sélectionnée lors de la création de cours.
226. Affectation automatique de la matière préférentielle de l'enseignant à la création de cours.
227. Affichage des cours dans les plannings avec au choix la couleur de la matière, du site ou de la classe.
228. Affichage pour chaque cours de son nombre de places possibles.
229. Date de la dernière modification pour chaque cours.
230. Rappel du groupe pour les services en groupe issus de STSWEB.
231. Duplication de cours.
232. Transformation de services en cours avec choix du nombre de cours et de leur durée.
233. Recherche multicritères : durée, pondération, site, état, jour, place, disponibilités, matière, enseignants...
234. Recherche automatique des cours sans salle.
235. Détection et mise en évidence des cours non exportables vers STSWEB.
236. Détection et mise en évidence des cours non exportables vers PRONOTE avec rapport détaillé.
237. Pour les cours complexes, détail des cours exportés vers PRONOTE.
238. Possibilité d'importer les cours depuis un fichier texte.
239. Import des cours placés depuis un tableau Excel.
240. Modification du cours selon la période.
241. La duplication, les opérations de modification ou la suppression de cours se font aussi en multisélection.

EDT/EDTVS 2011, PLUS DE 400 FONCTIONNALITÉS

242. Remplacer dans un ou plusieurs cours un enseignant par un autre, une classe par une autre...
243. Ajout en une opération de plusieurs occurrences d'un groupe de salles pour un ou plusieurs cours.

UNE FICHE «T» MULTIFONCTION

244. La fiche «T» représente le cours sélectionnés.
245. Une fiche cours représente aussi plusieurs cours sélectionnés et rend possible la modification d'un ensemble de cours.
246. Gérée avec la souris, la fiche «T» résume toutes les informations relatives au cours (ressources, durée, date, heure, fréquence, effectif, nombre de places libres).
247. Toutes les données d'un cours sont modifiables depuis la fiche cours.
248. Recherche depuis la fiche cours des salles libres répondant à certains critères.
249. *Recherche des remplaçants disponibles pour un cours.*
250. Affectation de la même salle pour tous les cours d'un enseignant.
251. Affichage depuis la fiche cours des matières conformes aux MEF de STSWEB.
252. Un clic suffit pour affecter une salle libre à plusieurs cours.
253. Un clic suffit pour changer de salle.
254. Outil de diagnostic lors de la recherche d'un créneau horaire disponible, la fiche cours signale toutes les contraintes relatives à chaque ressource sur la place testée.
255. Même type de fiche pour les conseils de classe et les rencontres.
256. Envoi d'e-mail *ou de SMS* depuis la fiche cours à tous les participants du ou des cours sélectionnés.
257. L'analyseur de contraintes vérifie la cohérence des données et permet la correction des incohérences :
- trop d'indisponibilités pour un enseignant ;
 - trop de cours de même matière ;
 - maxima horaires incompatibles
- avec la charge de travail ;
- cumul de contraintes trop élevé pour une classe...
258. Choix des cours que vous souhaitez placer automatiquement.
259. Possibilité de placer les cours par série.
260. Possibilité de déposer tout ou partie des cours placés pour apporter une modification.
261. Deux niveaux de verrouillage des cours.
262. Possibilité de modifier les critères de calcul.
263. Placement des cours et optimisation des emplois du temps par période.
264. Placement de tous les cours dans le respect de toutes les contraintes dans la majorité des établissements (plus de 98 % dans les autres).
265. Résolveur d'échecs avec plusieurs niveaux de profondeur intégré au placement automatique.
266. Possibilité de choisir et de limiter les contraintes que vous consentez à assouplir si nécessaire.
267. Arrêt en cours de résolution avec possibilité de reprise.
268. Placement d'un cours «en force» en laissant à EDT le soin d'aménager les emplois du temps concernés par la modification.
269. Utilisation du résolveur pas à pas pour choisir vous-même la solution qui vous convient le mieux pour replacer un cours.
270. Optimisation paramétrable des emplois du temps des enseignants et des classes avec choix des cours dont vous souhaitez optimiser en priorité le placement.
271. Arrêt en cours d'optimisation avec possibilité de reprise.
272. Optimisation de certains emplois du temps, selon vos critères de priorité, sans risque de dégrader d'autres emplois du temps.
273. Option pour distribuer les cours sur l'ensemble des jours de la semaine.
274. Optimisation des permanences.

CALCUL, RESOLUTION ET OPTIMISATION

GESTION DES GRILLES D'EMPLOI DU TEMPS ET DES PLANNINGS

275. Modification à même les grilles des emplois du temps et plannings des enseignants, classes et salles.

276. Indication pour chaque cours de toutes ses places possibles et de sa meilleure place.
277. Possibilité d'afficher plusieurs emplois du temps simultanément.
278. Affichage simultané d'emplois du temps sur des périodes différentes.
279. Choix des informations affichées sur les cours dans l'emploi du temps.
280. Accès aux cours non placés d'une ressource depuis son emploi du temps et possibilité de les placer manuellement ou automatiquement.
281. Modification des cours à la souris sur la grille d'emploi du temps ou depuis la fiche cours.
282. Le mode «placement manuel» propose un diagnostic détaillé des contraintes relatives au cours et à ses ressources.
283. Trouver d'un clic tous les cours pouvant boucher un trou.
284. Trouver d'un clic tous les cours pouvant permuter avec un cours sélectionné, et permuter d'un clic avec le cours choisi.
285. Modification de la durée et de la fréquence d'un cours depuis la grille d'emploi du temps.
286. Duplication d'un cours depuis la grille d'emploi du temps.

DIFUSION DES EMPLOIS DU TEMPS

287. Impression des emplois du temps et des plannings des enseignants, des classes, des groupes, *des élèves* et des salles sous toutes les formes.
288. Génération en HTML des emplois du temps sur l'année ou par période.
289. Envoi d'emploi du temps par e-mail en pièce jointe au format html ou pdf.
290. Génération au format calendrier *.ics (iCal).
291. Export automatisé programmable vers PRONOTE et la plupart des ENT.

ABSENCES & REMPLACEMENTS

292. *Saisie simple et intuitive à la souris des absences des enseignants ainsi que des «absences» des classes et des groupes.*

POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DE TOUS

293. *Saisie simultanée d'une absence pour plusieurs enseignants / classes / groupes.*
294. *Différenciation des motifs (administratifs, personnels, accompagnement de classe).*
295. *Suivi par enseignant des cours non assurés et des cours remplacés.*
296. *Affichage des remplacements directement sur la grille de saisie des absences.*
297. *Recherche multi-critères des remplaçants possibles.*
298. *Choix d'un remplaçant parmi les enseignants :*
 - qui le souhaitent ;
 - libérés par une absence de classe ;
 - ayant un trou ;
 - présents dans l'établissement ;
 - libres ;
 - de l'équipe pédagogique.
299. *Prise en compte de la matière, de l'équipe pédagogique et des remplacements déjà effectués dans le choix du remplaçant.*
300. *Tableau d'affectation des remplacements, pour une période donnée, croisant les cours à remplacer et les remplaçants disponibles.*
301. *Envoi de demande de remplacement dès la saisie de l'absence.*
302. *Possibilité d'affecter un même remplaçant pour plusieurs séances d'un même cours.*
303. *Récapitulatif des remplacements.*
304. *Suivi des cours non assurés liés aux absences des enseignants, des classes et des groupes, et aux modifications d'emploi du temps.*
305. *Récapitulatif par motif des cours non assurés.*
306. *Statistiques des taux d'absentéisme par période et par jour.*
307. *Statistiques pour l'enquête annuelle (DEP) sur les absences d'enseignants non remplacés.*

EMPLOIS DU TEMPS À LA SEMAINE

308. EDT gère par semaine l'emploi du temps de l'établissement, *prenant en compte les sorties de classes et les absences des enseignants.*
309. Déplacement ponctuel d'un cours dans la semaine ou sur une autre semaine.
310. Création de cours exceptionnels.

311. Changement ponctuel de matière, de salle, d'enseignant... sur une ou plusieurs séances.
312. Volume horaire réalisé par matière, enseignant, classe ou groupe, sur la période de votre choix.
313. Liste des modifications d'emploi du temps par enseignant, classe ou groupe.
314. Indication pour chaque cours de l'objet de la modification avec possibilité de personnaliser cet objet (exportable vers PRONOTE).
315. *Annulation automatique des cours en raison d'absence d'enseignant, de classe ou de groupe et de conseil de classe...*
316. *Mention des cours non assurés sur les emplois du temps des classes et des groupes.*
317. *Mention des périodes complètes d'absences d'une ressource sur son emploi du temps en plus des cours non assurés.*
318. Affichage du planning sur plusieurs semaines.
319. Clôture des semaines et des périodes pour interdire toute modification des emplois du temps sur ces périodes lors d'un placement.
320. Gestion des changements de groupe d'une semaine sur l'autre, notamment pour les cours d'accompagnement personnalisé.
321. Présentation par heure des classes n'ayant pas cours *en tenant compte des absences et des remplacements.*
322. *Possibilité d'affecter les élèves en permanence lors d'une absence non remplacée.*
323. *Affichage heure par heure des élèves en permanence, modulable selon le régime de demi-pension et de sortie.*
324. *Edition de listes d'élèves en permanence heure par heure.*
325. Affichage et impression du premier cours de chaque enseignant triés par enseignant ou par salle.
326. Affichage par jour du premier cours de chaque classe, triés par classe ou par salle.

CONSEILS DE CLASSE

327. *Gestion d'une grille indépendante pour les sessions de conseils de classe.*
328. *Génération automatique des conseils de classes d'une session lors de sa création.*
329. *Gestion de conseils multiclassés.*
330. *Prise en compte des cours quand la session chevauche l'emploi du temps.*
331. *Duplication de session avec report des enseignants devant être présents.*
332. *Possibilité de permuter l'ordre des conseils au moment de la duplication.*
333. *Gestion du statut indispensable ou non des enseignants par conseil.*
334. *Choix des parents d'élèves parmi les responsables d'élèves.*
335. *Gestion d'indisponibilités pour tous les participants : enseignants, personnels de l'établissement, délégués élèves / parents.*
336. *Récupération des indisponibilités des enseignants définies pour l'emploi du temps.*
337. *Gestion d'indisponibilités spécifiques aux conseils de classes.*
338. *Statut spécial pour les participants habilités à présider un conseil.*
339. *Possibilité d'insérer un président en tant qu'autre participant.*
340. *Liste des conseils d'un participant et récapitulatif par enseignant du nombre de ses conseils.*
341. *Placement manuel ou automatique des conseils.*
342. *Limitation du nombre de conseils simultanés.*
343. *Verrouillage des conseils.*
344. *Lors du placement manuel des conseils, retrouvez les mêmes outils de diagnostic que lors du placement des cours :*
 - diagnostic sur la grille (places libres, indisponibilités, etc.) ;
 - diagnostic sur la fiche (indisponibilités des ressources, ressources occupées, etc.).
345. *Suivi des cours non assurés à cause des conseils.*
346. *Depuis la fiche cours d'un conseil de classe, envoi de SMS ou d'e-mails à tous les participants.*
347. *Envoi de convocation par courrier.*

EDT/EDTVS 2011, PLUS DE 400 FONCTIONNALITÉS

- 348. Impression des feuilles de présence.
- 349. Impression et envoi à chacun par e-mail ou par courrier du planning de ses conseils.
- 350. Export vers PRONOTE des dates des conseils.
- 351. Export au format iCal des plannings de conseils de classe.

RENCONTRES AVEC LES PARENTS

- 352. Gestion d'une grille indépendante pour les sessions de rencontres.
- 353. Enseignants : indisponibilités ou dispense totale par session, desiderata et durée par rencontre.
- 354. Parents : indisponibilités par session, desiderata par rencontre.
- 355. Gestion des enseignants qui enseignent deux matières à une classe, avec possibilité de doubler la durée de la rencontre ou de générer deux rencontres distinctes.
- 356. Gestion des élèves ayant deux responsables sollicitant des rencontres séparées.
- 357. Gestion d'inter-rencontres.
- 358. Gestion de pauses de synchronisation.
- 359. Génération automatique des rencontres selon les desiderata parents / enseignants.
- 360. Modification de la priorité d'une rencontre depuis la liste générale.
- 361. Extraction de rencontres selon vos critères.
- 362. Calcul du taux d'occupation par session.
- 363. Placement automatique des rencontres dans le respect des indisponibilités des parents et des enseignants, des pauses et des inter-rencontres.
- 364. Verrouillage des rencontres.
- 365. Placement manuel des rencontres avec les mêmes outils de diagnostic que lors du placement des cours :
 - sur la grille (places libres, contraintes, indisponibilités...)
 - sur la fiche (indisponibilités des ressources, ressources occupées...).
- 366. Impression et envoi à chacun par e-mail ou par courrier du planning de ses rencontres.

RETOUR VERS STSWEB

- 367. Contrôle permanent de la compatibilité des matières des cours et des MEF des classes.
- 368. Extraction des cours de matière incompatible avec le MEF de la classe.
- 369. Mise en correspondance automatique des données issues de STSWEB.
- 370. Contrôles distincts pour gérer deux établissements dans la même base.
- 371. Mise en correspondance manuelle des données.
- 372. Mise en évidence des modalités de cours issues de STSWEB.
- 373. Export vers STSWEB.
- 374. Assistant d'export interactif vers STSWEB permettant de modifier vos données en direct.
- 375. Transfert des services vers STSWEB.
- 376. Transfert des emplois du temps des enseignants vers STSWEB.
- 377. Transfert des heures de première chaire et des indemnités d'enseignant principal.

COMMUNICATION, IMPRESSION, PUBLIPOSTAGE, E-MAIL, SMS

- 378. Envoi par e-mail de leur emploi du temps aux enseignants.
- 379. Envoi par e-mail de leur emploi du temps aux élèves et à leurs responsables.
- 380. Envoi simultané par e-mail des emplois du temps d'une classe aux élèves, à leurs responsables et aux enseignants de la classe.
- 381. Envoi simultané d'un e-mail à tous les participants d'un cours.
- 382. Envoi simultané d'un SMS à tous les participants d'un cours (emploi du temps à la semaine).
- 383. Envoi simultané d'un courrier, d'un SMS ou d'un e-mail à tous les participants d'un conseil de classe.
- 384. Traces des e-mails envoyés dans la boîte mail de votre choix.
- 385. Envoi de SMS aux enseignants, aux personnels, aux élèves et aux responsables.
- 386. Publipostage de courriers.
- 387. Gestion de plusieurs en-têtes d'établissement pour les courriers et certaines impressions.
- 388. Création de lettres et SMS types avec variables.

- 389. Choix de l'en-tête d'établissement lors de la création de lettres types et lors de l'envoi des courriers.
- 390. Envoi de courriers, e-mails et SMS liés aux absences des enseignants.
- 391. Envoi de demande de remplacement.
- 392. Liste des courriers envoyés.
- 393. Liste des SMS envoyés.
- 394. Consultation des factures détaillées de SMS.
- 395. Impression à tous les formats.
- 396. Aperçu d'impression avec zoom.
- 397. Impressions paramétrables :
 - des emplois du temps ;
 - des plannings ;
 - des listes ;
 - des calendriers ;
 - des états de services...
- 398. Insertion dans certains états d'impression d'un en-tête de l'établissement.
- 399. Personnalisation des titres des impressions avec des variables.
- 400. Mise en page, choix des polices, etc.
- 401. Message d'alerte pour toute impression supérieure à un nombre de pages que vous pouvez définir.
- 402. Impression d'étiquettes d'adresse pour les enseignants et les élèves.
- 403. Date de la dernière modification des emplois du temps par ressource.
- 404. Génération de pages HTML pour les emplois du temps des classes, des enseignants, des salles.
- 405. Génération de pages HTML pour les emplois du temps par période ou par semaine.
- 406. Génération de pages HTML pour les plannings des conseils de classe.
- 407. Liste des emplois du temps modifiés depuis la dernière génération.
- 408. Génération des emplois du temps à la semaine au format iCal (*.ics) et envoi par e-mail.
- 409. Envoi par e-mail de la plupart des états de sortie :
 - emplois du temps ;
 - plannings ;
 - états de service ;
 - planning de conseils de classe ;
 - grille de rencontres ;
 - desiderata des enseignants ;
 - desiderata des parents...
- 410. Génération de toutes les impressions au format PDF.

POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DE TOUS

ASSISTANCE

- 411. Mise à jour automatique ou manuelle des logiciels par internet.
- 412. Aide contextuelle.
- 413. Accès direct depuis le logiciel EDT au site internet pour :
 - consulter la FAQ ;
 - voir les tutoriels vidéos.
- 414. Tous les guides d'utilisation de nos logiciels sont en téléchargement gratuit.
- 415. Tous les techniciens de notre service d'assistance sont des experts dans tous les domaines concernant l'emploi du temps.
- 416. Un technicien répond aux e-mails d'assistance du lundi au vendredi aux heures ouvrables.
- 417. Envoi d'e-mail à l'assistance directement depuis le logiciel.
- 418. Outil de copie d'écran intégré à EDT pour une explication détaillée de votre problème lors d'une demande d'assistance par e-mail.
- 419. Si nécessaire, envoi de votre base de données au service d'assistance directement depuis EDT.
- 420. L'assistance téléphonique est disponible toute l'année, même l'été, du lundi au vendredi, de 9h à 12h et de 14h à 17h.
- 421. Nombre illimité d'appels pour tout utilisateur d'EDT.
- 422. Pas de boîte vocale. Aucun surcoût téléphonique.
- 423. Les personnes sont rappelées si aucun technicien n'est disponible.

Fiche technique.....

L'APPLICATION EDT

POUR TOUTES LES SITUATIONS. Version Monoposte et version Réseau. Formules 30, 50, 80 professeurs ou illimitée.

EXTENSION VS. La gestion au quotidien : retour vers STS-WEB, impression des VS, permanences, conseils de classe, absences et remplacements des professeurs, rencontres avec les parents, intégration des élèves, courriers et SMS.

MODULE DE CONSULTATION. Consultation de l'emploi du temps sans modification à partir d'autant de postes que nécessaire. Différents modes paramétrables pour limiter les droits d'accès et l'impression selon les utilisateurs.

CONFIGURATION MATÉRIELLE CONSEILLÉE

La configuration minimale d'une machine (Microprocesseur, Ram, Disque dur, Carte graphique) pour exploiter un de nos logiciels est celle préconisée par Microsoft pour faire fonctionner le système d'exploitation installé sur cette machine.

*Les systèmes compatibles sont : Windows 7 ; Vista ; XP Service Pack 3.
Pour EDT Serveur nous conseillons Windows Serveur 2008 ou 2003.*

MONOPOSTE

Microprocesseur : Pentium 4 – 3 Ghz – 2 Go Ram.

Disque dur : 200 Mo d'espace libre,
type SSD conseillé pour un accès plus rapide.

Écran : pour un affichage en 1600 x 1280.

RÉSEAU

EDT SERVEUR :

Microprocesseur : Pentium 4 – 3 Ghz – 3 Go Ram.

Bande passante : Connexion type ADSL / Câble avec un débit de 1024 Kbits en réception et 256 Kbits en émission.

Ecran : pour un affichage en 1280x1024.

Disque dur : 300 Mo d'espace libre,
type SSD conseillé pour un accès plus rapide.

EDT CLIENT & EDT RELAIS :

Microprocesseur : Pentium 4 – 2 Ghz – 2 Go Ram.

Ecran : pour un affichage en 1600 x 1280.

Disque dur : 60 Mo d'espace libre.

Informations données à titre indicatif. EDT peut fonctionner avec une configuration inférieure, mais sera plus agréable à utiliser avec une configuration supérieure.

Les interfaces sont adaptées à des résolutions écran 1600 x 1280, avec des résolutions plus petites, certaines fenêtres sont munies d'ascenseur.

Nouveautés 2011

Plus direct

- ⊗ Modalités de cours issues de STS.
- ⊗ Tableau croisé des services des classes par enseignant.
- ⊗ Vision par groupe de l'aménagement de l'emploi du temps : volumes horaires, absences, modifications, planning.
- ⊗ Historique des opérations sur la base.
- ⊗ Personnalisation des noms de groupe.

Plus simple

- ⊗ Définition simplifiée des services pour l'export vers PRONOTE.
- ⊗ Changer un élève de groupe en cours d'année.
- ⊗ Affectation automatique de la matière préférentielle des enseignants.
- ⊗ Impression prédéfinie de la feuille de présence d'un conseil.
- ⊗ Ignorer les cours sans élève dans les statistiques d'absence.
- ⊗ Lecture simplifiée de l'effectif des élèves en permanence.

Plus souple

- ⊗ Jusqu'à 3 établissements par base EDT.
- ⊗ Affectation multiple par famille.
- ⊗ Rencontre double ou 2 rencontres pour les enseignants multi-matières.
- ⊗ Affectation d'un président comme autre participant dans un conseil de classe.
- ⊗ Personnalisation du publipostage lié aux remplacements.
- ⊗ Personnalisation de titres d'impression.
- ⊗ Gestion automatique des situations familiales dans l'adresse des courriers.

Plus rapide

- ⊗ Import d'un emploi du temps d'une autre base.
- ⊗ Planning par semaine : déplacer plusieurs séances d'un cours simultanément.
- ⊗ Recherche de créneau pour une activité monopolisant diverses ressources.
- ⊗ Envoi des demandes de remplacement dès la saisie d'une l'absence.
- ⊗ Export Ical des plannings de conseils de classe.

Plus efficace en réseau

- ⊗ Depuis un client, consultation et mise en service d'une base de données archivée ou sauvegardée.
- ⊗ Définition des salles réservables par professeur.
- ⊗ Enrichissement des autorisations accordées aux utilisateurs.



INDEX-EDUCATION.COM
NOS LOGICIELS FONT AVANCER L'ÉCOLE

Index Education - 13388 Marseille cedex 13 - Tél. : 04 96 15 21 70
E-mail : info@index-education.fr - Site : <http://www.index-education.com>