



EDT 2011

L'unico vero software
per l'orario

EDT



INDEX-EDUCATION.it
I SOFTWARE CHE MIGLIORANO LA SCUOLA

EDT, il migliore per

EDT è l'unico software in Italia che sa produrre un orario in modo completamente automatico.

Ogni paragone con la pianificazione manuale perde di senso, nessun metodo manuale può essere più veloce e più efficace di EDT. Non c'è dubbio, infatti, che un algoritmo di calcolo possa rispettare più vincoli della mente umana.

Infatti la sua efficacia si manifesta in tutti gli aspetti dell'orario: orari più didattici, massima soddisfazione delle esigenze dei docenti, soluzione di tutti i problemi logistici (aule, laboratori, sedi distaccate) ecc...

Nessun confronto possibile con gli altri software di elaborazione dell'orario, EDT è il solo che rispetta tutti i vincoli e che non richiede all'utente rimanipolazioni continue dell'orario.

Gli algoritmi di calcolo e di ottimizzazione, basati sui principi della ricerca operativa, trovano tutte le soluzioni di cui avete bisogno.

EDT va oltre l'orario e vi consente una gestione quotidiana dell'attività didattica: assenze e sostituzioni, programmazione dei consigli di classe, uscite didattiche delle classi, programmazione dei corsi di recupero, invio di ogni tipo di comunicazione, cartacea e via mail, ai docenti e alle famiglie.

Non fatevi spaventare dalle esperienze passate... provate EDT e non potrete più farne a meno!

il vostro orario

EDT, il solo produttore di orari

Prima ancora di piazzare la prima lezione, EDT garantisce già la fattibilità del vostro orario grazie al suo analizzatore di vincoli, uno strumento che trova e vi segnala le incoerenze e le contraddizioni di inserimento dei dati.

Il suo algoritmo di piazzamento automatico tratta tutte le lezioni dalla più semplice alla più complessa e rispetta tutti i vincoli, didattici, materiali e umani. Sono sufficienti pochi secondi per produrre un orario senza rischi di errore.

Dove gli altri software offrono solo un aiuto al piazzamento, EDT si distingue come l'unico vero produttore dell'orario grazie alle prestazioni dei suoi strumenti di calcolo e di risoluzione.

Le funzionalità di ottimizzazione contribuiscono anche a fare di EDT un software d'eccezione: la qualità degli orari è garantita per i docenti, senza aver bisogno di inserire preferenze gerarchizzate, e ottimizzando anche l'orario delle classi.

EDT ha cambiato radicalmente il modo di lavorare di migliaia di docenti e di dirigenti. Adesso è sufficiente una settimana per fare l'orario di un istituto molto grande e meno di due giorni per un scuola di medie dimensioni.

EDT si usa tutti i giorni, poiché l'orario cambia tutti i giorni

Ormai, l'orario cambia tutti i giorni per via delle sostituzioni di breve durata. Un ambiente completo del software è appunto dedicato alle assenze e alle sostituzioni dei docenti.

Durante tutto l'anno, la vita scolastica è ritmata da numerosi avvenimenti: uscite didattiche delle classi, uscite anticipate o ingressi posticipati e relativi annullamenti delle lezioni, ecc, molteplici ragioni per ritoccare l'orario e soprattutto il bisogno di informare rapidamente il personale e gli alunni.

EDT dispone di tutte le funzionalità necessarie alla gestione quotidiana dell'orario. Inoltre, grazie alla versione in rete, questa gestione può essere ripartita tra diverse persone che collaborano alla gestione della scuola.

In rete, EDT facilita il lavoro e diminuisce il carico di lavoro di tutti i collaboratori

Con EDT in rete, le funzioni necessarie alla gestione quotidiana dell'istituto sono alla portata dell'insieme di persone dedicate a queste attività: sostituzioni, redazione e stampa delle comunicazioni, invio delle e-mail, modifica puntuale degli orari, comunica-

zione delle modifiche, gestione delle uscite didattiche delle classi.

Per i dirigenti e i propri collaboratori si tratta di ore di lavoro guadagnate ogni settimana.

Infine, gli orari possono essere consultati in diretta e risparmiare le molteplici copie dei dati.

Consigli di classe

Per tutti, alunni, genitori e insegnanti i consigli di classe sono dei momenti importanti della vita scolastica.

Per gestire l'organizzazione dei consigli di classe, dalla pianificazione fino all'invio delle comunicazioni, apprezzerete particolarmente tutta l'efficacia di EDT.

Creazione automatica delle sessioni, piazzamento automatico, modifica manuale del planning, duplicazione delle sessioni, comunicazione cartacea o elettronica, sono tutti strumenti per non perdere più tanto tempo.

Gli alunni, i genitori e gli insegnanti saranno soddisfatti nel ricevere via mail il calendario dei propri consigli di classe.

L'immagine dell'istituto sarà sicuramente migliore!

EDT/EDT+ 2011, OLTRE 300 FUNZIONALITÀ'

LE FUNZIONALITÀ IN BLU SONO DISPONIBILI NELLA VERSIONE EDT+

VALUTAZIONE, INSTALLAZIONE E AVVIO

001. EDT esiste nelle versioni monoposto e rete per l'ambiente Windows. Può essere installato su postazioni Linux o Mac attraverso i software Wine o CrossOver (emulatori Windows).
002. Installazione diretta di tutti i software EDT da internet.
003. Aggiornamenti automatici via internet.
004. Versioni complete dimostrative scaricabili liberamente e gratuitamente su index-education.it.
005. Servizio di assistenza gratuito durante il periodo di valutazione.
006. Servizio di assistenza gratuito per un anno dopo l'acquisto del software o il suo aggiornamento.
007. Registrazione automatica della licenza via internet in pochi secondi.
008. Ricerca automatica dei file EDT.
009. Salvataggio automatico programmabile.
010. Archiviazione automatica programmabile con la conservazione di 30 archivi.
011. Compressione e decompressione dei file archiviati.
012. Memorizzazione e accesso rapido agli ultimi file sui quali avete lavorato.
013. Gestione degli schermi ad alta risoluzione e dei NoteBook.
014. Personalizzazione dei colori delle interfacce.

SPECIFICITÀ DELLA VERSIONE IN RETE

015. Un solo codice di registrazione per tutta la rete.
016. Aggiornamenti della licenza in rete da qualsiasi postazione della rete.
017. Configurazione del protocollo di connessione: UDP o TCP con scelta libera della porta.
018. Connessione a distanza attraverso il nome del dominio.
019. Accesso alla rete a distanza dall'interno o dall'esterno dell'istituto.
020. Bridge per accessi più sicuri dall'esterno dell'istituto.
021. Esecuzione come servizi Windows del server di dati e del bridge.
022. Blocco automatico del server.
023. Elenco degli archivi e dei salvataggi accessibili da qualsiasi postazione della rete.
024. Consultazione di un archivio/ salvataggio senza chiudere l'uso.
025. Utilizzo di un archivio/ salvataggio, dopo la consultazione, direttamente da una postazione della rete.

GESTIONE DEGLI UTENTI

IN VERSIONE MONOPOSTO

026. Opzione di consultazione con due modalità di limitazione dei diritti d'accesso (necessita della licenza di Consultazione).
027. Connessioni simultanee illimitate in Consultazione.

IN VERSIONE RETE

028. Due modalità di accesso: Amministrativo o Docente.
029. Quattro connessioni simultanee in modalità Amministrativa (di default).

030. Connessioni simultanee illimitate in modalità Docente.
031. Connessioni simultanee illimitate in modalità Consultazione (necessita della licenza di Consultazione).
032. Cambiamento rapido della modalità di connessione.
033. Per la modalità Amministrativa, potete definire differenti gruppi di autorizzazioni in modifica come in consultazione.
034. Per la modalità Docente, potete definire differenti profili di autorizzazioni, ogni docente può far parte di un solo profilo.
035. A seconda delle autorizzazioni definite, i docenti possono:
 - inserire le indisponibilità;
 - prenotare un'aula;
 - consultare dei dati;
036. La modalità Utilizzo Esclusivo garantisce all'amministratore che nessuno modifichi i dati quando devono essere realizzate certe operazioni: calcolare o ottimizzare gli orari, importare dei dati, modificare il calendario...
037. Supervisione di tutti gli utenti connessi.
038. Disconnessione automatica degli utenti dopo un certo tempo d'inattività.
039. Disconnessione degli utenti dal server da parte dell'amministratore.
040. Per ogni aula, designazione dei docenti aventi i diritti di prenotare.

COSTRUZIONE DELLA BASE DATI

041. A partire da una vecchia base dati con possibilità di scegliere i dati da conservare e i vincoli da riaggiornare.
042. A partire da un file di testo.

PER RISPONDERE AI BISOGNI DI TUTTI

- 043. Scelta dei giorni lavorativi della settimana.
- 044. Scelta del numero di fasce orarie per giorno.
- 045. Scelta dell'unità minima di tempo delle fasce orarie.
- 046. Apertura delle basi dati di 3 versioni precedenti.
- 047. A disposizione, sul nostro sito, tutte le vecchie versioni a partire da EDT 2005.
- 048. Modifica della struttura di una base dati conservando l'orario esistente:
 - modifica dei giorni lavorativi;
 - scelta del primo giorno della settimana;
 - scelta del numero di ore per giorno;
 - scelta della durata precisa della fascia oraria;
 - modifica dell'unità minima di tempo.

IMPORTAZIONE ED ESPORTAZIONE DI TUTTI I DATI

- 049. [Ctrl+C] e [Ctrl+V] per importare i vostri dati.
- 050. Importazione dei dati *.txt senza preparazione.
- 051. Importazione del planning dei docenti da Excel.
- 052. Memorizzazione dei formati di importazione utilizzati.
- 053. Importazione dei docenti e degli *alunni* da annuario LDAP.
- 054. Importazione da una base dati SQL.
- 055. Fusione di diverse basi dati con i loro orari.
- 056. Esportazione dei dati in formato testo.
- 057. Importazione di tutta o una parte di un orario prodotto da EDT.

PARAMETRI GENERALI

- 058. Gestione di diverse intestazioni utilizzabili *nelle lettere* e durante certe stampe.
- 059. Gestione del calendario scolastico.
- 060. Gestione dei giorni festivi e delle vacanze.
- 061. Definizione delle settimane Q1 (A) e Q2 (B).
- 062. Differenziazione tra gli orari visualizzati e quelli stampati.
- 063. Differenziazione nella stampa degli orari di fine lezione e di inizio della lezione successiva.
- 064. Gestione degli intervalli.
- 065. Gestione delle mezze giornate non lavorative.
- 066. Pausa pranzo fissa o variabile.
- 067. Orari differenti per periodo a seconda della suddivisione dell'anno (Trimestrale, Quadrimestrale o Personalizzata).
- 068. Gestione delle sedi distaccate.
- 069. *Gestione degli alunni con i loro responsabili.*

ACCESSO OTTIMIZZATO AI DATI

- 070. Presentazione di tutti i dati sotto forma di elenchi:
 - ordinabili;
 - personalizzabili;
 - con possibilità di multiselezione continua o discontinua.
- 071. Possibilità di classificare le materie, i docenti, le classi e *gli alunni* per categoria.
- 072. Definizione dei colori delle lezioni per materia, per classe o per sede.
- 073. Ricerche multicriteri per tutti i dati attraverso un'interfaccia completamente grafica.

- 074. Accesso a tutte le lezioni di uno o più docenti con un clic.
- 075. Accesso a tutte le lezioni di una o più materie con un clic.
- 076. Accesso a tutte le lezioni di una o più classi (gruppi, *alunni*) con un clic.
- 077. Accesso a tutti i docenti di una serie di lezioni con un clic.
- 078. Accesso a tutte le classi (gruppi, *alunni*) di una serie di lezioni con un clic.
- 079. Statistiche per docente, sui buchi, le lezioni isolate e le mezze giornate libere.
- 080. Personalizzazione degli elenchi dei dati (presenza e larghezza delle colonne).
- 081. Generazione automatica dei raggruppamenti evitando l'inserimento della maggior parte dei raggruppamenti.
- 082. Assegnazione automatica della materia preferenziale dei docenti a seconda delle loro lezioni.

INSERIMENTO SEMPLIFICATO DI TUTTI I VINCOLI

VINCOLI DEI DOCENTI

- 083. Inserimento di preferenze, di indisponibilità e di indisponibilità opzionali per docente e per periodo (trimestre, quadrimestre, ...).
- 084. Visualizzazione e modifica delle fasce orarie di indisponibilità di tutto un consiglio di classe in un'unica videata.
- 085. Indicazione del numero di giorni liberi da garantire per docente.
- 086. Limitare i pomeriggi di lavoro.
- 087. Limitare le mattinate di lavoro.
- 088. Permettere ad un docente di lavorare unicamente al mattino o al pomeriggio.

EDT/EDT+ 2011, OLTRE 300 FUNZIONALITA'

089. Favorire le fasce orarie di lavoro desiderate.
090. Limitare il numero di ore di lezione per giorno e per mezza giornata.
091. Liberare un docente il più sovente possibile in certe fasce orarie o a partire da una certa ora.
092. Gestire le entrate posticipate e le uscite anticipate per un certo numero di giorni.
093. Definire le attività di mensa per uno o più docenti.
094. Definire per ogni docente il numero di ore di buco tollerato.
095. Inserimento di tutti i vincoli in una multiselezione di docenti.

VINCOLI DELLE CLASSI

096. Inserimento di preferenze, di indisponibilità e di indisponibilità opzionali per classe e per periodo (trimestre, quadrimestre, ...).
097. Riservare delle fasce orarie per certi tipi di attività: attività di terza area o altro.
098. Imporre la fascia oraria per la pausa pranzo per una o più classi.
099. Liberare il più sovente possibile una classe dopo una certa ora.
100. Liberare necessariamente una classe dopo una certa ora.
101. Limitare i pomeriggi di lavoro della classe.
102. Inserimento di tutti i vincoli in una multiselezione di classi.

VINCOLI LEGATI ALLE MATERIE

103. I vincoli legati alle materie sono parametrabili per classe.
104. Limitare a 1 il numero di lezioni di una stessa materia:
 - nella stessa giornata;
 - nella stessa mezza giornata;
 - o in due giorni consecutivi.

105. Limitare il numero di ore della stessa materia nella giornata o nella mezza giornata.
106. Rendere due materie incompatibili nella stessa giornata o nella stessa mezza giornata.
107. Impedire la sequenza di certe materie in un certo ordine.
108. Distanziare le lezioni di una materia o di una coppia di materie di almeno 24 ore, o di almeno 2 giorni.
109. Limitare il numero di ore di lezione di una coppia di materie per giorno o per mezza giornata.
110. Imporre dei blocchi di ore per certe lezioni di una data materia.

111. Attribuire il peso didattico alle differenti materie.
112. Fissare i limiti di pesi didattici da non superare nella giornata o nella mezza giornata.
113. Vincolare due lezioni a succedersi.
114. Impedire o favorire il piazzamento di certe lezioni in certe fasce orarie.
115. Evitare il più spesso possibile il piazzamento delle lezioni su certe fasce orarie.
116. Imporre l'ordine in cui si devono succedere due materie nella settimana.
117. Imporre il lasso di tempo da rispettare nella successione di due materie.

VINCOLI LEGATI ALL'ISTITUTO

118. Gestione di lezioni con moduli di durate differenti (50/60 minuti ecc...) in classi diverse sulla stessa fascia oraria.
119. Verifica automatica della capienza delle aule.

120. Prendere in considerazione i vincoli didattici durante la ricerca di aule per una lezione.
121. Ottimizzare l'occupazione delle aule e risolvere la maggior parte dei problemi legati alle aule attraverso la gestione di gruppi di aule interscambiabili.
122. Gestire le aule generiche e i laboratori.
123. Gestire la rotazione delle classi nelle aule.
124. Mantenere una classe o un docente nella stessa aula.
125. Limitare i cambi di aula.
126. Liberare il più possibile un'aula.
127. Non utilizzare certe aule in certe fasce orarie.
128. Gestire le aule che possono sdoppiarsi.
129. Definire fino a 4 turni di mensa con una gestione automatica.
130. Limitare il numero di classi per ogni turno di mensa.
131. Impedire il piazzamento di certe lezioni a cavallo dell'intervallo.
132. Gestire diverse sedi distaccate senza limitazione sul numero.
133. Limitare il numero di cambi di sede nella giornata e scegliere le fasce orarie in cui deve avvenire il trasferimento di sede.
134. Indicare i tempi di trasferimento da una sede all'altra, differenziando l'andata dal ritorno.
135. Limitare i trasferimenti di sede ad una sola direzione.

GESTIONE DELLE AULE E DELLE RISORSE MATERIALI

136. Gestione delle aule e di tutte le risorse materiali: videoproiettori, pc portatili, ecc.

PER RISPONDERE AI BISOGNI DI TUTTI

137. Nozione di gruppo di aule per ottimizzare un potenziale limitato di aule interscambiabili.
 138. Prenotare un'aula precisa per una lezione.
 139. Prenotare un'aula per una lezione senza essere obbligati di sceglierne una in particolare.
 140. Possibilità di integrare dei gruppi di aule all'interno di un gruppo.
 141. Possibilità di dare una preferenza di aula ad un docente.
 142. Limitare l'utilizzo di un'aula in certe fasce orarie.
 143. Vietare l'utilizzo di un'aula in certe fasce orarie.
 144. Trovare un'aula libera per una lezione piazzata certi della coerenza tra il numero di studenti della lezione e la capienza.
 145. Visualizzare con 1 clic tutte le aule disponibili per una lezione.
 146. Visualizzare con 1 clic tutte le aule disponibili per una serie di lezioni.
 147. Visualizzare le aule totalmente libere o le aule parzialmente libere per una lezione.
 148. Prenotare un videoproiettore o un altro materiale per una lezione.
 149. Conoscere tutte le aule libere rispondenti a criteri particolari per fascia oraria.
 150. Cambio di aula attraverso lo spostamento della lezione nel planning delle aule.
 151. Lezioni di compresenza.
 152. Lezioni quindicinali o settimanali.
 153. Lezioni annuali, trimestrali, quadrimestrali.
 154. Lezioni personalizzate che consentono l'intervento parziale di un docente (tecnico di laboratorio).
 155. Lezioni di classi in parallelo.
 156. Lezioni di durate differenti a seconda della classe (50/60 minuti).
 157. Lezioni che permettono l'intervento parziale di un docente.
 158. Contemporaneità di lezione di gruppi di lingue diverse.
 159. Riunioni di programmazione.
 160. Attività di ricevimento genitori.
 161. Lezioni che possono cambiare collocazione da un periodo all'altro.
 162. Attività che possono contenere quanti dati desiderate (docenti, classi e gruppi, aule).
- ## STRUMENTI DI GESTIONE
163. Elenco di tutte le lezioni ordinabili secondo due criteri a scelta.
 164. Possibilità di vedere soltanto le lezioni che desiderate.
 165. Inserimento delle lezioni direttamente sulla griglia dell'orario.
 166. Assegnazione automatica della risorsa selezionata durante la creazione della lezione.
 167. Assegnazione automatica della materia preferenziale del docente durante la creazione delle lezioni.
 168. Visualizzazione delle lezioni nei planning con la scelta del colore della materia, della sede o della classe.
 169. Visualizzazione per ogni lezione del proprio numero di spazi di possibile collocazione.
 170. Data dell'ultima modifica per ogni lezione.
 171. Duplicazione di lezioni.
 172. Trasformazione del monteore docente in lezioni con la scelta del numero di lezioni e della loro durata.
 173. Ricerche multicriteri: durata, coefficiente, sede, stato, giorno, fascia oraria, disponibilità, materia, risorsa...
 174. Ricerca automatica delle lezioni senza aula.
 175. Possibilità di importare le lezioni da un file di testo.
 176. Importazione delle lezioni piazzate da una tabella Excel.
 177. Modifica delle lezioni a seconda del periodo.
 178. La duplicazione, le operazioni di modifica o cancellazione delle lezioni vengono fatte anche in multiselezione.
 179. Sostituire in una o più lezioni un docente con un altro, una classe con un'altra...
 180. Aggiunta, in una sola operazione, di diverse occorrenze di un gruppo di aule per una o più lezioni.

UNA SCHEDA ATTIVITÀ MULTIFUNZIONE

181. La scheda attività a forma di «T» rappresenta la lezione selezionata o tutte le lezioni selezionate.
182. Gestita con il mouse, la scheda attività riassume tutte le informazioni relative alla lezione (risorse, durata, data, ora, frequenza, numero di studenti, numero di possibili collocazioni).
183. Tutti i dati di una lezione sono modificabili dalla scheda attività.

EDT/EDT+ 2011, OLTRE 300 FUNZIONALITÀ

184. Ricerca dalla scheda attività delle aule libere rispondenti a certi criteri.
185. *Ricerca dei sostituti disponibili per una lezione.*
186. Assegnazione della stessa aula a tutte le lezioni di un docente.
187. Un clic è sufficiente per assegnare un'aula libera a più lezioni.
188. Strumento di diagnostica durante la ricerca di una fascia oraria disponibile, la scheda attività segnala tutti i vincoli relativi a ogni risorsa sulla fascia oraria diagnosticata.
189. *Stesso tipo di scheda per i consigli di classe.*
190. Invio d'e-mail dalla scheda attività a tutti i partecipanti della o delle lezioni selezionate.

CALCOLO, OTTIMIZZAZIONE E CHIUSURA DELL'ORARIO

191. Analizzatore dei vincoli che verifica la coerenza dei dati e permette la correzione delle incoerenze:
 - troppe indisponibilità per un docente;
 - troppe lezioni della stessa materia;
 - massimo di ore incompatibile con il carico di lavoro;
 - somma di vincoli troppo numerosi per una classe ecc.
192. Scelta delle lezioni che desiderate piazzare automaticamente.
193. Possibilità di piazzare le lezioni per gruppi.
194. Possibilità di sospendere tutte o una parte delle lezioni piazzate per apportare una modifica.
195. Due livelli di blocco delle lezioni.
196. Possibilità di modificare i criteri di calcolo.
197. Piazzamento delle lezioni e ottimizzazione degli orari per periodo.
198. Piazzamento di tutte le lezioni nel totale rispetto dei vincoli nella maggior parte degli istituti (più del 98 % negli altri).
199. Risolutore automatico delle lezioni scartate con diversi livelli di approfondimento integrato al piazzamento automatico.
200. Possibilità di scegliere e di limitare i vincoli che consentite di alleggerire se necessario.
201. Interruzione durante il piazzamento delle lezioni scartate e ripresa dal punto in cui avete interrotto.
202. Piazzamento «forzato» di una lezione lasciando a EDT il compito di spostare gli orari coinvolti in questa modifica.
203. Utilizzo del comando « Trova una soluzione spostando ... 1, 2, 3 attività » per scegliere voi la soluzione che vi sembra la migliore per ricollocare una lezione.
204. Interruzione durante l'ottimizzazione e ripresa dal punto in cui avete interrotto.
205. Ottimizzazione parametrabile degli orari dei docenti e delle classi con scelta delle lezioni di cui desiderate prioritariamente ottimizzare il piazzamento.
206. Ottimizzazione di certi orari, secondo criteri di priorità, senza rischio di peggiorare gli altri orari.
207. Opzione per distribuire le lezioni sull'insieme dei giorni lavorativi della settimana.

DIFFUSIONE DEGLI ORARI

208. Stampa degli orari e dei planning dei docenti, delle classi, dei gruppi, degli alunni e delle aule in tutte le forme.
209. Creazione in HTML degli orari per anno o per periodo.
210. Invio degli orari via e-mail allegati in formato html o pdf.
211. Creazione in formato calendario *.ics (iCal).

GESTIONE DELLE GRIGLIE DEGLI ORARI E DEI PLANNING

212. Modifica degli orari direttamente sulle griglie e sui planning dei docenti, classi e aule.
213. Indicazione per ogni lezione di tutte le collocazioni possibili e della sua migliore collocazione.
214. Possibilità di visualizzare diversi orari simultaneamente.
215. Visualizzazione simultanea degli orari di periodi differenti.
216. Scelta delle informazioni visualizzate nelle lezioni sugli orari.
217. Accesso alle lezioni da piazzare di una risorsa a partire dal suo orario e possibilità di piazzarle manualmente o automaticamente.
218. Modifica delle lezioni con il mouse sulla griglia o dalla scheda attività.
219. La modalità «piazzamento manuale» propone una diagnostica dettagliata dei vincoli relativi alla lezione e alle sue risorse.
220. Trovare con un clic tutte le lezioni che possono coprire un buco.

PER RISPONDERE AI BISOGNI DI TUTTI

- 221. Trovare con un solo clic, tutte le lezioni che possono scambiarsi con una lezione selezionata ed effettuare lo scambio.
- 222. Modifica della durata e della frequenza di una lezione direttamente sulla griglia dell'orario.
- 223. Duplicazione di una lezione dalla griglia dell'orario.

GESTIONE DEGLI ORARI PER SETTIMANA

- 224. EDT gestisce settimana per settimana l'orario dell'istituto, *prendendo in considerazione le uscite delle classi e le assenze dei docenti.*
- 225. Spostamento di una lezione nella settimana o in un'altra settimana.
- 226. Creazione di attività occasionali.
- 227. Modifica per motivi particolari della materia, dell'aula, del docente ...
- 228. Totale di ore realizzate, nel periodo di vostra scelta, per materia, docente, classe.
- 229. Elenco delle modifiche dell'orario per docente, classe e gruppo.
- 230. Etichette personalizzate con indicazione dell'oggetto della modifica.
- 231. *Annulamento automatico delle lezioni a causa dell'assenza del docente, della classe o del gruppo.*
- 232. *Indicazione della lezione non svolta nell'orario della classe e dei gruppi.*
- 233. *Indicazione dei periodi di assenza di una risorsa sul suo orario, oltre che delle lezioni non svolte.*
- 234. Visualizzazione del planning su più settimane.

- 235. Blocco delle settimane e dei periodi per impedire ogni modifica di orario su questi periodi durante il piazzamento.
- 236. Visualizzazione e stampa della prima lezione di ogni docente ordinate per docente o per aula.
- 237. Visualizzazione per giorno della prima lezione di ogni classe, ordinate per classe o per aula.

ASSENZE & SOSTITUZIONI

- 238. *Inserimento semplice ed intuitivo con il mouse delle assenze dei docenti oltre che delle «assenze» delle classi e dei gruppi.*
- 239. *Inserimento simultaneo di un'assenza per diversi docenti / classi / gruppi.*
- 240. *Differenziazione dei motivi (amministrativi, personali, accompagnamento della classe).*
- 241. *Rendiconto per docente delle lezioni non svolte e delle lezioni sostituite.*
- 242. *Visualizzazione delle sostituzioni direttamente sulla griglia di inserimento delle assenze.*
- 243. *Ricerca multi-criteri dei sostituti possibili.*
- 244. *Scelta del sostituto tra i docenti:*
 - che hanno dato la loro disponibilità ;
 - liberati da un'assenza della classe ;
 - che hanno un buco ;
 - presenti nell'istituto ;
 - liberi;
 - del consiglio di classe.
- 245. *Durante la scelta del sostituto, considerazione della materia, del consiglio di classe e delle sostituzioni già effettuate.*

- 246. *Tabella di assegnazione delle sostituzioni, per un dato periodo, incrociando le lezioni da sostituire e i sostituti di vostra scelta.*
- 247. *Invio della richiesta di sostituzione contestualmente all'inserimento dell'assenza.*
- 248. *Possibilità di assegnare uno stesso sostituto per diverse lezioni di una stessa attività.*
- 249. *Riepilogo delle sostituzioni.*
- 250. *Rendiconto delle lezioni perse legate alle assenze dei docenti, delle classi e dei gruppi, e alle modifiche dell'orario.*
- 251. *Riepilogo per motivo delle lezioni non svolte.*
- 252. *Statistiche sui tassi di assenteismo per mese e per giorno.*

CONSIGLI DI CLASSE

- 253. *Gestione di una griglia indipendente per le sessioni dei consigli di classe.*
- 254. *Creazione automatica dei consigli di classe di una sessione durante la sua creazione.*
- 255. *Gestione di consigli multi-classi.*
- 256. *Controllo delle lezioni quando la sessione è a cavallo dell'orario di lezione.*
- 257. *Duplicazione della sessione con riporto dei docenti che devono essere presenti.*
- 258. *Possibilità di invertire l'ordine dei consigli al momento della duplicazione.*
- 259. *Gestione dello statuto di indispensabilità o meno dei docenti in ciascun consiglio di classe.*
- 260. *Scelta dei genitori degli alunni tra i responsabili degli alunni.*

EDT/EDT+ 2011, OLTRE 300 FUNZIONALITÀ

261. *Gestione delle indisponibilità dei diversi partecipanti: docenti, personale dell'istituto, alunni delegati e genitori delegati.*
262. *Recupero delle indisponibilità dei docenti definite per l'orario.*
263. *Gestione delle indisponibilità specifiche al consiglio di classe.*
264. *Statuto speciale per i partecipanti abilitati a presiedere un consiglio.*
265. *Possibilità di inserire un presidente anche come altro partecipante.*
266. *Elenco dei consigli di un partecipante e riepilogo per docente del numero dei suoi consigli.*
267. *Piazzamento automatico o manuale dei consigli.*
268. *Limitazione del numero di consigli simultanei.*
269. *Blocco dei consigli.*
270. *Durante il piazzamento manuale dei consigli, ritrovate gli stessi strumenti diagnostici che avete nel piazzamento delle lezioni:*
– *diagnostica sulla griglia (fasce orarie libere, indisponibilità ecc.);*
– *diagnostica sulla scheda (indisponibilità delle risorse, risorse occupate, ecc.).*
271. *Rendiconto delle lezioni non svolte a causa dei consigli.*
272. *Dalla scheda del consiglio, invio di e-mail a tutti i partecipanti.*
273. *Invio delle convocazioni via posta.*
274. *Stampa dei fogli di presenza.*
275. *Stampa e invio a ognuno via e-mail o via posta del planning dei propri consigli.*
276. *Esportazione in formato iCal dei planning dei consigli di classe.*
277. *Creazione dei planning dei consigli in HTML.*
- COMUNICAZIONE, STAMPE, LETTERE, E-MAIL**
278. *Invio via e-mail degli orari ai docenti.*
279. *Invio via e-mail dei loro orari agli alunni e ai loro genitori.*
280. *Invio simultaneo via e-mail dell'orario di una classe agli alunni, ai loro genitori e ai docenti della classe.*
281. *Invio simultaneo di un e-mail a tutti i partecipanti ad una lezione.*
282. *Invio simultaneo di una lettera, di un'e-mail a tutti i partecipanti di un consiglio di classe.*
283. *Traccia delle e-mail inviate in una casella di posta di vostra scelta.*
284. *Edizione di lettere.*
285. *Gestione di diverse intestazioni dell'istituto per le lettere e per certe stampe.*
286. *Creazione di modelli di lettere con variabili.*
287. *Scelta dell'intestazione durante la creazione dei modelli di lettere e durante l'invio delle lettere.*
288. *Invio di lettere e e-mail legate alle assenze dei docenti.*
289. *Invio di richieste di sostituzione.*
290. *Elenco delle lettere inviate.*
291. *Stampa in tutti i formati.*
292. *Anteprima di stampa con zoom.*
293. *Stampe parametrabili:*
– *degli orari;*
– *dei planning;*
– *degli elenchi.*
294. *Inserimento in certi tipi di stampe di un'intestazione dell'istituto.*
295. *Personalizzazione dei titoli delle stampe attraverso variabili.*
296. *Impaginazione, scelta dei caratteri, ecc.*
297. *Messaggio di allerta per una stampa superiore ad un numero personalizzabile di pagine.*
298. *Stampa delle etichette degli indirizzi per i docenti e gli alunni.*
299. *Data dell'ultima modifica degli orari per risorsa.*
300. *Creazione delle pagine HTML per gli orari delle classi, dei docenti, delle aule.*
301. *Creazione delle pagine HTML per gli orari per periodo o per settimana.*
302. *Elenco degli orari modificati dopo l'ultima creazione HTML.*
303. *Creazione delle pagine HTML per i planning dei consigli di classe.*
304. *Creazione degli orari per settimana in formato iCal (*.ics) e invio via mail.*
305. *Invio via e-mail della maggior parte dei documenti:*
– *orari;*
– *planning;*
– *planning dei consigli di classe;*
– *desiderata dei docenti.*
306. *Creazione di tutte le stampe in formato PDF.*

PER RISPONDERE AI BISOGNI DI TUTTI

ASSISTENZA

- 307. Aggiornamento automatico o manuale dei software via internet.
- 308. Aiuto contestuale.
- 309. Tutte le guide di utilizzo dei nostri software sono scaricabili gratuitamente.
- 310. I tecnici del nostro servizio di assistenza sono degli esperti in tutti gli ambiti dell'orario.
- 311. Un tecnico risponde alle mail di assistenza dal lunedì al venerdì negli orari di apertura.
- 312. Invio d'e-mail al servizio di assistenza direttamente dal software.
- 313. Strumento di copia della videata integrato a EDT per una spiegazione dettagliata del vostro problema durante una richiesta di assistenza via mail.
- 314. Se necessario, invio della vostra base dati direttamente da EDT al servizio di assistenza.
- 315. L'assistenza telefonica è disponibile, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.30 e dalle 13.00 alle 17.00.
- 316. Numero illimitato di chiamate per tutti gli utenti.
- 317. Nessuna segreteria telefonica. Nessun sovraccosto.
- 318. Se non ci sono tecnici disponibili le persone vengono richiamate.

Scheda tecnica

L'APPLICAZIONE EDT

PER TUTTE LE SITUAZIONI. Versione Monoposto e versione in Rete. Formule 15 classi, 30 classi, numero illimitato di classi.

ESTENSIONE A EDT+. La gestione quotidiana: consigli di classe, assenze e sostituzioni dei docenti, integrazione degli alunni, gestione delle lettere di comunicazione.

MODULO DI CONSULTAZIONE. Consultazione dell'orario senza poterlo modificare a partire da tutte le postazioni necessarie. Differenti modalità parametrabili per limitare i diritti di accesso e la stampa a seconda degli utenti.

CONFIGURAZIONE MATERIALE CONSIGLIATO

La configurazione minima di una macchina (Microprocessore, Ram, Disco duro, Scheda grafica) per utilizzare uno dei nostri software è quella prevista da Microsoft per far funzionare il sistema operativo installato su quella macchina.

*I sistemi compatibili sono: Windows 7; Vista; XP Service Pack 3.
Per EDT Server consigliamo Windows Server 2008 o 2003.*

MONOPOSTO

Microprocessore: Pentium 4 - 3 Ghz - 2 Gb Ram.

Disco duro: 200 Mb di spazio libero, tipo SSD consigliato per un accesso più rapido.

Video: per una visualizzazione a 1600 x 1280.

RETE

EDT SERVER:

Microprocessore: Pentium 4 - 3 Ghz - 2 Gb Ram.

Banda passante: Connessione tipo ADSL / Cavo con una portata di 1024 Kbits in ricezione e 256 Kbits in trasmissione.

Video: per una visualizzazione a 1280x1024.

Disco duro: 300 Mb di spazio libero, tipo SSD consigliato per un accesso più rapido.

EDT CLIENT & EDT BRIDGE:

Microprocessore: Pentium 4 - 2 Ghz - 2 Gb Ram.

Video: per una visualizzazione a 1280x1024.

Disco duro: 60 Mb di spazio libero.

Informazioni date a titolo indicativo. EDT può funzionare con una configurazione inferiore ma sarà più piacevole utilizzarlo con una configurazione superiore.

Le interfacce sono adattate a delle risoluzioni video 1600 x 1280, con delle risoluzioni più piccole, certe finestre sono munite di barra di scorrimento.

Novità 2011

Più diretto

- ☀ *Visione delle modifiche di orario dei raggruppamenti : assenze, conteggi delle ore, modifiche, planning.*
- ☀ *Storico delle operazioni sulla base dati.*
- ☀ *Personalizzazione dei nomi dei raggruppamenti.*

Più semplice

- ☀ *Cambiare un alunno di gruppo durante l'anno.*
- ☀ *Assegnazione automatica della materia preferenziale dei docenti.*
- ☀ *Stampa del foglio di presenza per ogni consiglio di classe.*
- ☀ *Ignorare le lezioni senza alunno nelle statistiche delle assenze.*

Più flessibile

- ☀ *Assegnazioni multiple per tipologia.*
- ☀ *Assegnare un presidente anche come altro partecipante in un consiglio.*
- ☀ *Personalizzazione delle lettere legate alle sostituzioni.*
- ☀ *Personalizzazione dei titoli di stampa.*

Più rapido

- ☀ *Importazione di un orario da un'altra base dati.*
- ☀ *Planning per settimana: spostare diverse lezioni di un'attività simultaneamente.*
- ☀ *Ricerca di una collocazione per un'attività con diverse risorse.*
- ☀ *Invio delle richieste di sostituzione direttamente nel momento dell'inserimento dell'assenza.*
- ☀ *Esportazione Ical dei planning dei consigli di classe.*

Più efficace in rete

- ☀ *Dal client possibilità di aprire una base dati salvata o archiviata e di metterla in uso al posto di quella in corso di utilizzo.*
- ☀ *Definizione delle aule prenotabili per docente.*
- ☀ *Arricchimento delle autorizzazioni accordate agli utenti.*



INDEX-EDUCATION.it
I SOFTWARE CHE MIGLIORANO LA SCUOLA

IndexEducationItalia - Via Vittorio Emanuele 44 - 10023 CHERI (TO) - Tel. : 01176 00010
E-mail : contatto@index-education.it - Sito : <http://www.index-education.it>